

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 KALASAN
YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Nama : Yuswita Yekti Andriyani

NIM : 12205244021

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 1
Kalasan, Yogyakarta:

NIM : Yuswita Yekti Andriyani

NIM : 12205244021

Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1
Kalasan, dimulai tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir pada 12 September 2015.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL



Avi Meilawati, S.Pd MA

NIP. 19830502 200912 2 003



Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

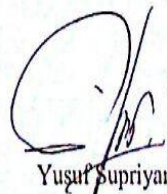
SMK N 1 Kalasan

SMK N 1 Kalasan



Drs. Mohamad Efendi, M.M

NIP. 19620704 1999003 1 006



Yusuf Supriyanto, S.Pd

NIP. 197103201995121003

KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yesus Kristus, karena berkat dan anugerah-Nya, Sehingga saya dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan di SMK N 1 Kalasan selama satu bulan. Dalam penyelesaian laporan ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak baik dari sekolah, universitas, dan keluarga.

Pada kesempatan ini saya bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Penelitian Peningkatan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) .
3. Ibu Avi Meilawati, S.Pd MA, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberi bimbingan dan arah dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Mohammad Efendi, M.M, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kalasan.
5. Bapak Yusuf Supriyanto, S.Pd, selaku Koordinator PPL SMK Negeri 1 Kalasan.
6. Ibu Widyowati, S.S, selaku Guru pembimbing PPL yang telah menyediakan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktek mengajar, serta yang telah memberikan banyak saran untuk kemajuan saya.
7. Ibu Prof. Dr. Suharti selaku dosen *micro teaching* yang telah membimbing dan memberi arahan selama perkuliahan yang dapat menjadi bekal mengajar.
8. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan SMK Negeri 1 Kalasan yang telah membantu dalam pelaksanaa PPL.
9. Teman-teman PPL UNY 2015, PPL-KKN UIN 2015, dan PPL UST 2015 yang saling membantu.
10. Semua siswa SMK Negeri 1 Kalasan yang telah menjadi murid yang baik dan memngerjakan tugas dengan baik, meskipun dalam mengajar saya banyak kekurangan.
11. Kedua orang tua dan mas Robertus Redi Setyawan yang selalu memberi dukungan baik moral maupun material dalam pelaksanaan PPL ini.
12. Semua pihak yang belum saya sebutkan, yang telah membantu kelancaran PPL UNY 2015 ini.

Saya merasa masih banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya. Amin

Kalasan, 11 September 2015

Penyusun

Yuswita Yekti Andriyani

NIM.12205244021

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Rumusan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)..... 5

BAB II 8

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan PPL 14

 C. Analisis Hasil 20

 D. Refleksi Hasil Kegiatan..... 21

BAB III PENUTUP 22

 A. Kesimpulan..... 22

 B. Saran..... 23

DAFTAR PUSTAKAvii

LAMPIRAN viii

LAPORAN HASIL PPL UNY 2015

SMK NEGERI 1 KALASAN YOGYAKARTA

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan terpadu sehingga pelaksanaannya saling terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya. Dalam kegiatan ini juga sangat membutuhkan dari berbagai pihak yang terkait. Tujuan yang ingin dicapai adalah mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan dan menerapkan ilmu yang didapat dari bangku perkuliahan maupun di luar perkuliahan, sehingga mampu mengembangkan potensi masyarakat lingkungan sekolah dan dapat diharapkan apabila besok akan menjadi pengajar yang berkualitas dan sesuai kaedah pengajar yang santun dan arif.

Kegiatan PPL ini berlokasi di SMK Negeri 1 Kalasan yang beralamat di Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan jumlah 20 mahasiswa PPL UNY 2012. Kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Kalasan dilaksanakan selama satu bulan penuh terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Adapun program – program yang dilaksanakan berorientasi pada bidang akademik, baik yang sudah direncanakan maupun program yang tidak direncanakan sejak awal.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Beberapa persiapan PPL yang dilakukan antara lain kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing dan observasi kegiatan pembelajaran. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran. Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 44 kali dengan alokasi waktu masing-masing 45 menit setiap pertemuan (1 x 45 menit). Dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Kalasan, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas XII AP A, XII TB, XI TB, XI AP B, XI KAYU A, XI KAYU B, X TA, X JB A, X JB B, X KERAMIK, dan X AP B . Dalam pelaksanaan PPL yang berupa praktik mengajar, situasi pembelajaran secara umum dapat terkendali, interaksi belajar mengajar dapat terkondisikan, akan tetapi masih ada beberapa permasalahan yang dihadapi pada saat pelaksanaan PPL. Pengalaman yang diperoleh dari pengajaran ini adalah dapat mengetahui bagaimana cara pengendalian siswa dan kelas dengan baik, di jam – jam pelajaran rawan, seperti dijam pelajaran terakhir dan sesudah istirahat. Dalam penyusunan kegiatan PPL, Penyusun berusaha sebaik mungkin dalam menjalankan tugas dan berusaha menjalin kerjasama dengan semua pihak yang terkait demi kelancaran dan kesuksesan proses PPL UNY 2015 tersebut.

Kata kunci: PPL, dan mengajar

Kalasan, 11 September 2015

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisi Situasi

SMK merupakan sekolah kejuruan yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, walaupun tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Pada era globalisasi ini, tamatan SMK sangat dibutuhkan, untuk itu secara tidak langsung SMK Negeri 1 Kalasan harus dapat mempersiapkan lulusan yang berkualitas. SMK Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah kejuruan yang senantiasa mengikuti perkembangan pendidikan, oleh karena itu pendidikan di SMK Negeri 1 Kalasan harus maju.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMK N 1 Kalasan sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMK N 1 Kalasan

Sekolah ini merupakan salah satu sekolah di Kabupaten Kalasan yang digunakan sebagai lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 adalah SMK N 1 Kalasan. SMK Negeri 1 Kalasan yang beralamat di Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Kalasan yang terletak di dusun Randugunting, Tamanmartani, kecamatan Kalasan, kabupaten Sleman, DIY. Dibangun di atas tanah kurang lebih 1,6 hektar, dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : dusun Randugunting
- b) Sebelah timur : SMA Negeri 1 Kalasan
- c) Sebelah utara : Kantor Purbakala Bogem
- d) Sebelah barat : Dusun Bugisan

SMK Negeri 1 Kalasanmemilikisaranadanprasarana, diataranya :

- a.) Ruangkepalsekolah
- b.) Ruang Majelis
- c.) Ruang sidang
- d.) Ruangtatausaha
- e.) Ruangkantor guru
- f.) Ruangstaf guru
- g.) RuangBP
- h.) Ruangteorisebanyak33ruangan.
- i.) Ruangdaskri
- j.) Pendopo (ruangpameran)
- k.) Ruangkoperasi
- l.) Ruangperpustakaan
- m.) Ruang UKS
- n.) Ruang OSIS
- o.) Ruangbengkel
- p.) Ruangserbaguna (aula)
- q.) Mushola/Masjid
- r.) Kantin
- s.) Laboratorium komputer
- t.) Toilet
- u.) Tempat parkir
- v.) Possatpam
- w.) Lapanganupacara
- x.) Ruanggudang
- y.) Ruang ISO
- z.) Ruang Kurikulum

Jurusan yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Kalasanterdiridaritujuh

(7) jurusan, yaitu :

- a) JurusanKriaKayu

- b) Jurusan Kria Tekstil
- c) Jurusan Kria Logam
- d) Jurusan Kria Keramik
- e) Jurusan Kria Kulit
- f) Jurusan Akomodasi Perhotelan
- g) Jurusan Jasa Boga

Struktur organisasi SMK Negeri 1

Kalasan dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar.

Struktur organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di sekolah ini sebanyak 103 orang yaitu 81 guru tetap, 20 guru tidak tetap, 2 guru bantu, 20 karyawan tetap, serta 8 karyawan tidak tetap. Sedangkan jumlah murid yang dididik adalah sebanyak 966 siswa, yaitu 341 siswa kelas 1, 313 siswa kelas 2, dan 212 siswa kelas 3. Adapun struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut:

a.) Kepala sekolah

Kepala sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar (PBM) dan kegiatan sekolah lainnya.

b.) Wakil kepala sekolah

Wakil kepala sekolah bertugas membantu tugas-tugas kepala sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :

1. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
2. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
3. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana
4. Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas
5. Wakil Kepala Sekolah Bidang Ketenagakerjaan

c.) Pengelola perpustakaan

Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.

d.) Petugas bimbingan dan konseling

Petugas BP ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan perilaku.

e.) Guru

Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan belajar mengajar (PBM), sehingga pelaksanaan PBM dapat berjalan dengan lancar.

f.) Kepala urusan tata usaha

Kepala urusan tata usaha ini bertugas melaksanakan urusan ketatausahaan sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.

g.) Kurikulum

Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (*Broad Based Curriculum*) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan dasar sehingga dapat memperkuat dan menjadi basis kemampuan lanjutan.

h.) Administrasi/Kepegawaian.

Administrasi/Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan misi pendidikan yang diinginkan.

3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang kerajinan dan pariwisata. Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, terbukti dari minat dan bakat tersebut siswa banyak menghasilkan prestasi, terutama prestasi dalam bidang Kerajinan.

Tenaga pendidik di SMK Negeri 1 Kalasan telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di

SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 103 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMK Negeri 1 Kalasan semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah OSIS, kepramukaan, band, paduan suara, karawitan, Pecinta alam, mading, sepak bola, karate, bola basket, Komputer. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Namun demikian rasa kesiapan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa.

- 1.) Senin, Selasa : Putih-abu-abu
- 2.) Rabu, Kamis : Hitam Putih
- 3.) Jumat : Kelas X memakai seragam Pramuka, kelas XI dan XII memakai seragam Batik.
- 4.) Sabtu : Batik

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program PPL

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jawa dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus

ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a.) Tahap persiapan dikampus

- 1.) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal “B+” dan telah menempuh 100 sks.
- 2.) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b.) Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 23 Februari 2015. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- 1) Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- 2) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c.) Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran,

memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi administrasi persekolahan.

d.) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, kerja bakti, tadarusan, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.

e.) Penyusunan laporan

Setelah selesai melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir PPL.

f.) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro atau *mikroteaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi kependidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jawa yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disetiap indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j.) Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat pembelajaran

1. Satuan pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan acara pembelajaran

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2013. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

b) Proses pembelajaran

Adapun obyek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka pelajaran

Proses pembelajaran SMK Negeri 1 Kalasan dimulai pada pukul 07.00-14.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, menyuruh ketua kelas untuk memimpin berdoa, menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *Inquiry*, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum praktikan menjelaskan materi, siswa diberikan bacaan yang terkait materi agar siswa dapat mengidentifikasi dan memahami bacaan tersebut. Hal ini bertujuan untuk mengasah kemampuan berpikir siswa menjadi lebih baik. Kemudian pada pertengahan proses pembelajaran dalam penyampaian materi, praktikan menggunakan metode Tanya jawab dengan siswa. praktikan memberikan pertanyaan, kemudian siswa yang ingin menjawab diwajibkan untuk mengangkat tangan. Apabila siswa dapat menjawab, maka siswa tersebut mendapat nilai. Hal ini bertujuan untuk menguji tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Pada akhir pembelajaran, praktikan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan apabila ada penjelasan yang kurang dipahami.

4) Penggunaan bahasa

Menggunakan bahasa Jawa sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa Indonesia.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

6) Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.

8) Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

12) Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan dan menyuruh ketua untuk memimpin menyanyikan lagu daerah yang kemudian disusul dengan doa. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada siswa.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMK Negeri 1 Kalasan cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan

mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan

Penerjunan mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh: Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015, Kepala Sekolah SMK N 1 Kalasan, Wakil Kepala Sekolah serta 20 orang Mahasiswa PPL UNY 2015.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat satuan pembelajaran (SP), rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi

perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

1.) Membuka pelajaran:

- (a.) Membuka pelajaran dengan salam
- (b.) Berdo'a
- (c.) Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- (d.) Tadarus Al-Qur'an
- (e.) Presensi
- (f.) Apersepsi
- (g.) Tujuan pembelajaran

2.) Inti

Proses Pembelajaran Teori

(a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

(b.) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran yang telah menerapkan Kurikulum 2013, maka metode pembelajaran yang digunakan adalah metode yang memberikan kesempatan kepada siswa

untuk mencari informasi tentang materi yang disampaikan. Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum 2013 adalah metode *jigsaw*, *made a match*, *inquiry*, dan metode tanya jawab, metode *group investigasi*.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama didalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan

praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.)Menyimpulkan materi yang di ajarkan
- (2.)Pemberian tugas
- (3.)Memberikan pesan dan saran
- (4.) Menyanyikan lagu daerah
- (5.)Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tgl	Alokasi Waktu	Kelas	Materi
1.	Selasa/ 11 Agustus 2015	1x 45 menit 12.50-13.35	XII AP A	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>sesorah</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XII TB	
2.	Rabu/12 Agustus 2015	1x 45 menit 11.45-12.30	X TA	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>pawarta</i>
		1x 45 menit 12.50-13.35	X JB B	
		1x 45 menit 13.35-14.20	X JB A	
3.	Kamis/ 13 Agustus 2015	1x 45 menit 08.30-09.15	XI TB	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XI AP B	
4.	Jum'at/ 14 Agustus 2015	1x 40 menit 08.40-09.20	X KER	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>pawarta</i>
		1x 40 menit 09.20-10.00	X AP B	
5.	Sabtu/ 15	1x 45 menit	XI KY A	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan

	Agustus 2015	07.45-09.15		• Mengajar materi <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 09.15-10.00	XI KY B	
6.	Selasa/ 18 Agustus 2015	1x 45 menit 12.50-13.35	XII AP A	• Melanjutkan materi <i>sesorah</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XII TB	
7.	Rabu/19 Agustus 2015	1x 45 menit 11.45-12.30	X TA	• Melanjutkan materi <i>pawarta</i>
		1x 45 menit 12.50-13.35	X JB B	
		1x 45 menit 13.35-14.20	X JB A	
8.	Kamis/ 20 Agustus 2015	1x 45 menit 08.30-09.15	XI TB	• Melanjutkan materi <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XI AP B	
9.	Jum'at/ 21 Agustus 2015	1x 40 menit 08.40-09.20	X KER	• Melanjutkan materi <i>pawarta</i>
		1x 40 menit 09.20-10.00	X AP B	
10.	Sabtu/ 22 Agustus 2015	1x 45 menit 07.45-09.15	XI KY A	• Melanjutkan materi <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 09.15-10.00	XI KY B	
11.	Rabu/26 Agustus 2015	1x 45 menit 11.45-12.30	X TA	• Analisis <i>pawarta</i>
		1x 45 menit 12.50-13.35	X JB B	
		1x 45 menit 13.35-14.20	X JB A	
12.	Kamis/ 27 Agustus 2015	1x 45 menit 08.30-09.15	XI TB	• Membuat teks <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XI AP B	
13.	Jum'at/ 28 Agustus 2015	1x 40 menit 08.40-09.20	X KER	• Analisis <i>pawarta</i>
		1x 40 menit 09.20-10.00	X AP B	
14.	Sabtu/ 29 Agustus 2015	1x 45 menit 07.45-09.15	XI KY A	• Membuat teks <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 09.15-10.00	XI KY B	
15.	Selasa/ 1 September 2015	1x 45 menit 12.50-13.35	XII AP A	• Praktek <i>sesorah</i>

		1x 45 menit 13.35-14.20	XII TB	• Berpamitan
16.	Rabu/2 September 2015	1x 45 menit 11.45-12.30	X TA	• Ulangan <i>pawarta</i> • Berpamitan
		1x 45 menit 12.50-13.35	X JB B	
		1x 45 menit 13.35-14.20	X JB A	
17.	Kamis/ 3 September 2015	1x 45 menit 08.30-09.15	XI TB	• Praktek <i>pranatacara</i>
		1x 45 menit 13.35-14.20	XI AP B	
18.	Jum'at/ 4 September 2015	1x 40 menit 08.40-09.20	X KER	• Ulangan <i>pawarta</i> • Berpamitan
		1x 40 menit 09.20-10.00	X AP B	
19.	Sabtu/ 5 September 2015	1x 45 menit 07.45-09.15	XI KY A	• praktek <i>pranatacara</i> • berpamitan
		1x 45 menit 09.15-10.00	XI KY B	
20.	Kamis/ 10 September 2015	1x 45 menit 08.30-09.15	XI TB	• Praktek <i>pranatacara</i> • berpamitan
		1x 45 menit 13.35-14.20	XI AP B	

c.) Umpan balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama PBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah PBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

d.) Evaluasi Belajar Mengajar

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan dan keprofesionalan seorang calon guru. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Praktikan dapat mengelola kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- d. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman,dll).
- e. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. Refleksi Hasil Kegiatan

Sebelum mengajar praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam melaksanakannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu:

1. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi kemudian guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Bahasa Indonesia.

2. Faktor Penghambat

Selama praktikan melakukan proses belajar mengajar tidak banyak mengalami hambatan karena semua pihak yang terlibat dalam proses

belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan praktikan dalam mengajar di kelas. Hanya masalah kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi masih sangat rendah. Oleh karena itu materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan dan lingkungan siswa.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMKN 1 Kalasan yang meliputi praktik pengajaran dan praktik persekolahan, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas merupakan hal yang sangat penting dalam rangka proses pembelajaran.
6. Pendidik harus terus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Praktikan dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMK N 1 Kalasan yang akan berguna bagi praktikan dikemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
- b. Disiplin dikalangan warga SMK N 1 Kalasan harus ditingkatkan agar pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang direncanakan.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Untuk pihak LPPMP, dalam melaksanakan pembekalan dan *micro teaching* hendaknya dipersiapkan lebih matang, baik dari segi tempat, jumlah mahasiswa maupun waktunya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL

3. Bagi Pihak Mahasiswa

Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota tim PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Rohmad Wahab, dkk. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Yuswita Yekti A. Pukul: 10.15 – 11.00

NIM : 12205244021 Tempat Praktik: XII

Tgl. Observasi : 21 Februari 2015 Fak/Jur/Prodi:FBS/Pend. Bhs Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dngan kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi informatif
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Jawa ngoko dan krama, tetapi disampaikan dengan santai.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran hanya satu jam pelajaran tetapi digunakan dengan efektif
	6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh.

	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa bisa menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam konteks yang sama
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas. Guru juga jadi mudah mengarahkan siswa untuk diajak belajar karena sudah akrab.
	10. Penggunaan media	Menggunakan LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan mengucapkan selamat siang dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan soal latihan.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan intruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Widyowati, SS

Yuswita Yekti A.

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 12205244021



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

: SMK N 1 Kalasan
: Kalasan, Sleman
: 21-23 Februari 2015

Nama Mahasiswa: Yuswita Yekti A.
NIM : 12205244021
Fak/Jur/Prodi : FBS/PB Daerah/PB Jawa

No		Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi terawat dan terjaga kebersihannya. - Kondisi gedung dan bengkel kerja terawat. - Sarana dan fasilitas umum memadai dan terjaga dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Semua warga sekolah berpartisipasi aktif dalam menjaga lingkungan sekolah. - Setiap minggu pertama, kedua, dan ketiga diadakan kegiatan bersih sekolah setiap hari Jumat yang disebut dengan Jumat Bersih. - Setiap hari pegawai kebersihan membersihkan gedung. - Ruang aula dan ruang sidang walaupun tidak setiap hari digunakan juga dibersihkan. - Ruangan tersebut memiliki beberapa fasilitas pendukung, misalnya LCD, meja, kursi, dan AC. - Setiap bengkel kerja memiliki pegawai kebersihan yang bertanggung jawab pada kebersihan ruangan dan peralatan kerja. - Fasilitas parkir sekolah memadai dan ada petugas yang merapikan dan menjaga kendaraan siswa. - Kondisi fasilitas toilet memadai dan terjaga kondisinya. - Penataan ruang guru sudah baik dengan memberi tambahan kursi tamu, meja, papan tulis, dan lemari di bagian depan ruang guru. - Ruang guru memiliki tiga pintu, satu pintu di depan, satu pintu di ujung depan, dan satu pintu di ujung bagian belakang. - Setiap guru memiliki meja dan kursi di ruang guru. - Penataan di ruang sidang sudah rapi dengan meja dan kursi yang tertata. - Di setiap meja terdapat stopkontak yang diletakkan di dalam kotak yang bisa dibuka agar kondisi meja tetap rapi.

		<ul style="list-style-type: none"> - Penataan sekolah dan ruang kerja sudah baik. 	
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengalami peningkatan animo pendaftaran peserta didik di setiap tahun ajaran baru. - Banyak siswa yang mendapat penghargaan. - Jurusan Jasa Boga tergolong jurusan yang masih baru namun sudah menorehkan berbagai prestasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Baik penghargaan di tingkat provinsi maupun nasional yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun lembaga swasta. - Mendapat juara Lomba Kompetensi Siswa oleh Kriya Kulit dan Kriya Logam yang secara otomatis akan mewakili Indonesia dalam kompetisi antar negara. - Terbukti dengan adanya kerja sama dengan berbagai negara, mendapat juara dalam Lomba Kompetensi Siswa.
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah melaksanakan program <i>Teaching Factory</i>. - Guru diwajibkan untuk 6 hari kerja. - Semua guru sudah sarjana. - Sekolah memiliki 98 guru. - Guru berasal dari berbagai daerah. - Guru memiliki berbagai macam prestasi. - Guru sudah memiliki laptop. - Guru sudah memiliki kemampuan yang memadai untuk mengajar KBM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan salah satu program yang mengadopsi dan mengambil materi dari perusahaan yang diolah untuk dibelajarkan di sekolah. - Oleh karena itu, ada sebagian guru yang diterjunkan ke dunia industri. - Guru biasanya proaktif apabila ada undangan pelatihan dari pusat atau magang, salah satunya di P4TK. - Dalam satu tahun, sekolah mengirim guru untuk diklat hampir 117 kali. - Selain itu, sekolah mengadakan diklat secara mandiri dengan biaya Rp500.000,00 untuk setiap orang. - Setiap minggu guru harus menempuh 24 jam pelajaran dengan minimal 37.5 jam berada di sekolah. - Guru yang kekurangan jam untuk mengajar, mengambil jam tambahan di sekolah lain. - Sekolah juga memiliki beberapa guru dari sekolah lain yang mengambil jam tambahan. - Guru sudah berpangkat S1 dan S2, namun belum ada yang S3. - Terdiri dari guru PNS dan guru tidak tetap. - Guru berasal dari Gunung Kidul, Minggir, Kulon Progo, Solo, Cilacap, dan daerah lain. - Prestasi guru antara lain penghargaan Internasional, penghargaan guru berprestasi, penghargaan acara pameran karya, juara dalam kompetisi maupun perlombaan, juara dalam lomba poster, dan lain-lain.

			<ul style="list-style-type: none"> - Walaupun jurusan Jasa Boga tergolong jurusan baru, namun empat guru sudah menjadi PNS. - Dengan dimilikinya laptop, guru mengajar dengan menggunakan <i>power point</i> dan guru bisa mengoperasikan LCD. - Guru sudah mengajar sesuai kompetensi yang dimiliki. Jika ada guru yang kurang sesuai, sekolah akan mengadakan pemerataan.
4	Potensi karyawan	- Karyawan berjumlah 26 orang.	<ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari 5 orang PNS dan 21 orang PTT (Pegawai Tidak Tetap). - Sekolah mengajukan pegawai PTT ke Dinas supaya diangkat menjadi PNS. - Karyawan sekolah minimal berijazah SMA dengan disertai kompetensi yang dibutuhkan.
5	Fasilitas KBM, media	- Fasilitas KBM memadai.	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap kelas memiliki LCD, laptop, dan speaker. - Akan tetapi, karena guru sudah memiliki laptop masing-masing maka laptop kelas digunakan untuk keperluan lain dan sebagian disimpan. - Mempunyai 27 ruang kelas dengan 24 ruang sudah efektif digunakan dan 3 ruang masih dalam tahap pembangunan. - Kondisi ruang kelas nyaman dan kondusif. - Perawatan LCD yang kurang memadai mengakibatkan ada beberapa LCD yang rusak.
6	Perpustakaan	- Sekolah memiliki perpustakaan yang dikelola dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> - Perpustakaan dikelola oleh pegawai yang lulus sarjana. - Pembukuan dan data buku dikelola dengan baik. - Koleksi buku cukup banyak, mulai dari majalah, Koran, novel, bacaan, buku penunjang, dan lain-lain. - Terdapat meja dan kursi yang dapat digunakan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. - Suasana ruangan nyaman dan kondusif untuk membaca buku.
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap jurusan memiliki laboratorium/bengkel masing-masing. - Fasilitas laboratorium kurang memadai. - Selain laboratorium jurusan, sekolah juga memiliki laboratorium komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium kriya kayu, kriya tekstil, kriya keramik, dan kriya logam berada di kompleks sekolah yang ada di selatan. - Laboratorium kriya kulit, jasa boga, dan akomodasi perhotelan ada di kompleks sekolah bagian utara. - Laboratorium Akomodasi Perhotelan berupa hotel dengan standar yang baik.

			<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas kurang memadai untuk digunakan siswa. - Alat manual sudah memadai, tetapi untuk alat mesin kurang memadai. - Perawatan alat tidak berkala yang menyebabkan beberapa alat mengalami kerusakan atau tidak bisa digunakan dengan baik. - Sekolah memiliki tiga laboratorium komputer dengan jumlah komputer yang memadai untuk setiap siswa. - Salah satunya terkonsep dengan empat meja yang dijadikan satu dengan kursi putar. - Setiap siswa memiliki <i>username</i> dan kode masing-masing.
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> - Struktur organisasi yang digunakan adalah telah terintegrasi dengan warga sekolah yang lain. - Pembuatan program BK mengacu pada Kurikulum 2013. - BK memiliki jam masuk kelas yaitu 1 jam mata pelajaran (45 menit) setiap minggunya. - Terdapat fasilitas untuk menunjang layanan BK. - Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan meliputi 4 bidang. - BK juga melayani masalah yang dihadapi siswa. - Untuk kelanjutan studi atau karir BK menyediakan informasi mengenai perguruan tinggi maupun penyaluran pekerjaan. - Dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling, guru BK bekerja sama dengan polisi, BKKBN, BNN, dan Psikolog. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personil yang terlibat dalam penanganan BK berjumlah 5 orang guru BK, terdiri dari satu orang sebagai koordinator guru BK dan 4 guru BK. - Pembuatan program BK mengacu pada Kurikulum 2013 yaitu dibuat tiap semester, dibuat pula program tiap bulan dan minggu. - Fasilitas untuk menunjang layanan BK antara lain ruang BK yang di dalamnya terdapat ruang kerja, ruang konseling, ruang bimbingan kelompok, lemari arsip, meja, kursi, komputer dan ruang tamu. - Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan meliputi 4 bidang yaitu layanan pribadi, layanan sosial, layanan belajar, dan layanan karir. - Masalah yang dihadapi siswa antara lain masalah keluarga, masalah belajar terkait dengan pemilihan jurusan yang kurang tepat, dan masalah dengan pacar. - BK juga membantu siswa dalam pencarian beasiswa pendidikan.
9	Bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki bimbingan belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diantaranya dengan mengadakan kegiatan les sore atau jam tambahan untuk siswa yang kurang memahami materi yang disampaikan.
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki berbagai macam kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Diantaranya yaitu PMR, Pecinta Alam, Rohis, Seni Tari, Karate, Taekwondo,

	(pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	ekstrakurikuler.	<p>Bahasa Jerman, Bola Voly, Bola Basket.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semua fasilitas kegiatan ekstrakurikuler lengkap, memadai dan dalam keadaan baik. - Siswa sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi OSIS berjalan dengan baik. - Struktur organisasi terkelola dengan baik. - Kegiatan rutin terlaksana dengan baik. - Semua sarana dan prasarana memadai dan dalam kondisi yang baik. - Selalu ada perekrutan anggota baru di setiap tahun ajaran baru. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa sangat bertanggung jawab pada apa yang menjadi tugasnya. - Setiap siswa menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik. - Diantaranya yaitu kegiatan Kartinian, kegiatan <i>classmeeting</i>.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi berjalan dengan baik. - Obat-obatan dan fasilitas tersedia dengan lengkap di ruang UKS. - Di setiap jurusan juga dilengkapi dengan obat-obatan apabila terjadi kecelakaan kerja atau jika ada siswa yang sakit. - Bekerja sama dengan instansi kesehatan. - Namun, saat ini ruangan berkurang karena adanya desakan untuk membangun bangunan lain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Namun, penanganan utama tetap berada di Ruang UKS pusat. - Setiap dua minggu sekali ada dokter dari BSM (Bulan Sabit Merah) yang datang ke sekolah untuk membantu dan mengecek keadaan penanganan di sekolah.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi ini kurang berjalan dengan baik karena kurangnya minat siswa dan kurangnya pengelolaan dari guru. - KIR diadakan hanya ketika ada keperluan saja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Misalnya ketika ada kompetisi KIR, sehingga sekolah hanya membentuk organisasi yang sifatnya sementara.
14	Karya Ilmiah oleh Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Guru rata-rata berpangkat 4A. 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk mencapai pangkat 4B, guru harus membuat karya ilmiah sebagai syarat untuk kenaikan pangkat. - Oleh karena itu, sekolah sering mengadakan pelatihan PTK dengan bekerjasama instansi lain. - Selama ini baru ada satu karya ilmiah guru, yaitu Proses Pembelajaran Boga yang masuk dalam tingkat Nasional di Bandung.
15	Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> - Koperasi dikelola dengan 	

	siswa	<p>baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barang yang disediakan koperasi lumayan lengkap. - Pengelola mendatangkan pegawai dari luar untuk menjalankan koperasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Misalnya seragam sekolah, topi sekolah, makanan, minuman, alat tulis, dan lain-lain. - Hal ini bertujuan agar siswa tidak ketergantungan menjaga koperasi dan bisa berkonsentrasi pada belajarnya.
16	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat ibadah yang dulu berupa mushola sekarang sudah dibangun kembali menjadi masjid. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masjid berada di bagian belakang. - Masjid terdiri dari dua lantai. Lantai pertama untuk <i>basecamp</i> mahasiswa PPL dan lantai kedua sebagai masjid. - Di dalam masjid terdapat sajadah dan mukena untuk perempuan. - Tempat wudhu laki-laki berada di sebelah kanan dan tempat wudhu putri ada di sebelah kiri.
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan sekolah yang berwawasan Adiwiyata. - Setiap ruangan memiliki tempat sampah. - Setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki pohon yang rindang dan taman. - Setiap pagi petugas mengumpulkan sampah untuk dibuang ke satu tempat pengumpulan sampah.
18	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala sekolah memiliki lima wakil dalam tata kerja. - Bagian sarana dan prasarana dibagi menjadi 3 bagian. - Tahun 2015 sekolah memiliki beberapa sasaran mutu. - Saat ini sedang diadakan pengembangan sekolah. - Selain terdapat LCD dan <i>speaker</i> di setiap kelas, sekolah juga memiliki <i>jenset</i>. - Sekolah menggunakan Kurikulum 2013. - Sekolah mengadakan kerja sama dengan beberapa negara tetangga. - Sekolah mengadakan kegiatan evaluasi. - Sekolah memiliki ciri tersendiri. - Sekolah peduli dengan masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lima wakil tersebut adalah wakil kepala kurikulum, wakil kepala sarpras, wakil kepala kesiswaan, wakil kepala humas hubin, dan wakil kepala SDM. - Tiga bagian tersebut adalah bagian perlengkapan rumah tangga, lingkungan hidup, bangunan dan perabot. - Diantaranya yaitu terpenuhinya sarana praktik <i>kitchen</i> jurusan Akomodasi Perhotelan sejumlah satu unit, terpenuhinya sarana praktik kriya Kulit. - Baik sebagai sekolah rujukan, tempat uji kompetensi, dan tempat sertifikasi yang tentunya didukung dengan fasilitas yang lengkap. - Merupakan sekolah RSBI (Rujukan Sekolah Bertaraf Internasional). - Sekolah mengembangkan Sekolah Berbasis Budaya dan Sekolah Ramah Anak. - Sekolah mengembangkan “AQUEL” yang merupakan usaha kriya kulit memproduksi berbagai macam kerajinan kulit seperti tas dan sepatu yang bahkan sampai diekspor ke luar negeri. - Sekolah juga membangun LSM (Lembaga Sertifikasi Profesi). - <i>Jenset</i> akan digunakan apabila terjadi pemadaman listrik.

			<ul style="list-style-type: none"> - Oleh sebab itu, sekolah ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Sleman untuk mewakili dalam ujian Nasional berbasis <i>online</i>. - Silabus untuk mata pelajaran kelompok produktif belum ada. Oleh karena itu, sekolah mengacu pada SKKN/SKN. - Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar menggunakan draft dari P4TK karena draft resmi belum ada. - Bekerja sama dengan Thailand, Korea, Cina, Malaysia. - Bahkan ada guru dari Korea bernama Mr. Coe yang mengajar di jurusan keramik selama dua tahun. - Diadakan keseharian, setiap minggu, setiap bulan, saat rapat koordinasi. - Guru diajak musyawarah bersama mengenai program yang akan dilaksanakan. - Sekolah memiliki cirri khas budaya sendiri yang membedakan dengan sekolah lain. Misalnya suasana yang nyaman dan bersahabat, memiliki iklim kekeluargaan. - Sekolah mengadakan kegiatan yang melibatkan masyarakat. Diantaranya pelatihan membatik, menjahit, membuat mebel atau ukir, pelatihan memasak di Kulon Progo., dan lain-lain.
--	--	--	--

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Koordinator PPL Sekolah/Instansi
 Yogyakarta, 23 Februari 2015
 Mahasiswa,

Yusuf Supriyanto, S.Pd.,M.Ds.
 NIP. 19710320 199512 1 003

Yuswita Yekti A.
 NIM. 12205244021

SUSUNAN ORGANISASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2015
DI SMK NEGERI I KALASAN

Penasehat : **Kepala Sekolah SMK Negeri I Kalasan**
Drs. Mohammad Efendi, M.M
Dosen Pembimbing Lapangan
Sutriyati Purwanti, M.Si
Koordinator PPL SMK N I Kalasan
Yusuf Supriyanto, S.Pd.,M.Ds.

Ketua : Fajar Hidayat

Wakil Ketua : Eko Andre Yanto

Sekretaris : Amalia Zulfa Junikasari
Amprol Hidayah

Bendahara : Tania Chandra
Atina Hidayah

Sie Humas : Arif Bagus Yulianto
Ndaru Ardi Pratama

Anggota : Ernie Ulviatun
Fitri Ningsih
Adelia Luri Purwanjani
Retno Fauziah
Rizki Ratnawati Hartami Putri
Sundari
Yuswita Yekti Andriyani
Agus Nugroho
Septian Ardy Saputra
Dian Rakhmawati
Gocik Pangastika
Ricky A Surbakti



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN 2015

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KALASAN
 ALAMAT SEKOLAH : RANDUGUNTING, TAMANMARTANI,
 KALASAN, SLEMAN
 GURU PEMBIMBING : Widyowati, SS
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : Yuswita Yekti Andriyani
 NIM : 12205244021
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pend. Bhs Jawa/ Pend. Bhs
 Daerah
 DOSEN PEMBIMBING : Avi Meilawati, S.Pd MA

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-							JUMLAH JAM
		BULAN FEBRUARI	BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER		
			II	III	IV	V	I	II	
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	3							3
2.	Pembuatan Program PPL								
	a. Observasi	9							9
	b. Menyusun Matrik Program PPL		3						3

3.	Administrasi Pembelajaran								
	a. Buku induk, buku leger								
	b. Silabus, prota, prosem								
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)								
	a. Persiapan								
	1. Konsultasi		2	2	2				6
	2. Mengumpulkan materi		3	3	3	3	3		15
	3. Membuat RPP		3	3					6
	4. Menyiapkan/membuat media pembelajaran (PPT dan perangkat pembelajaran)		3	3	3	3	3	3	18
	5. Menyusun materi		3	3	3	3	3		15
	b. Mengajar Terbimbing								
	1. Praktik mengajar di kelas		11	11	11	11	11	11	66
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut		3	3	3	3	3	3	18
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian								
	1. Persiapan		2	2	2	2			8
	2. Pelaksanaan						11		11

	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							5	5
	d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan								
	1. Persiapan						5		5
	2. Pelaksanaan							11	11
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							5	5
	e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Ulangan Harian, dan Perbaikan/Pengayaan)								
	1. Persiapan		2	2	2	2			8
	2. Pelaksanaan						11		11
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut						3	2	5
5.	Kegiatan Sekolah								
	a. Upacara bendera hari Senin			1		1	1	1	4
	b. Upacara bendera 17 Agustus			2	2				4
	c. Kerja bakti			1	1	1	1	1	5
	d. Jalan Santai							2	2
6.	Pembuatan Laporan PPL								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan								
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut								

7.	Bimbingan							
	a. DPL Pamong		2					2
	b. Dosen Pembimbing PPL				2			2
8.	Kegiatan Tambahan							
	a. Piket		9					9
9.	Penarikan Mahasiswa PPL						3	3
JUMLAH JAM								259



Kepala Sekolah SMK N 1 Kalasan

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan


 Avi Meilawati, S.Pd MA
 NIP. 19830502 200912 2 003

Mahasiswa PPL


 Yuswita Yekti Andriyani
 NIM.12205244021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU KE - 1

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KALASAN
ALAMAT SEKOLAH : Randugunting, Tamanmartani, Kalasan,
Sleman
GURU PEMBIMBING : WIDYOWATI, SS

NAMA MAHASISWA : YUSWITA YEKTI A
NO MAHASISWA : 12205244021
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/PEND.BHS JAWA
DOSEN PEMBIMBING : AVI MEILAWATI, S.Pd MA

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara hari senin	Mengikuti upacara hari senin di Lapangan SMK N 1 Kalasan	-	-
		Penyerahan mahasiswa PPL kepada guru pendamping lapangan	GPL adalah Ibu Widyowati S.S	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Masuk kelas memberi tugas dari guru	Siswa kelas XII logam, XII keramik, XII tekstil A, XII kayu A mengerjakan tugas dari guru mapel.	Siswa gaduh, main HP	Memperingatkan untuk tenang dalam mengerjakan tugas
		Membuat perangkat mengajar	Membuat RPP dan media untuk mengajar kelas XII dengan materi <i>sesorah</i> .	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Konsultasi RPP	RPP masih harus direvisi. Dibat per-pertemuan dan kerapian format RPP	-	-
		Perkenalan dan materi	1. mengajar kelas XII AP A 2. mengajar materi <i>sesorah</i>	-	-
		Perkenalan dan materi	1. mengajar kelas XII Tekstil B 2. mengajar materi <i>sesorah</i>	Siswa bermain HP	Tegas pada siswa
		Revisi RPP dan membuat RPP	Merevisi RPP kelas XII dan membuat RPP serta media untuk kelas XI dengan materi <i>pranatacara</i> , dan RPP kelas X dengan materi <i>pawarta</i> .	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Membuat perangkat mengajar	Membuat perangkat pembelajaran <i>pawarta</i>	-	-
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XI Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XI Jasa Boga A, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Perkenalan dan materi	1. masuk kelas X Tekstil A, perkenalan diri 2. mengajar <i>pawarta</i> , dan pemberian tugas menganalisis <i>pawarta</i> .	banyak siswa yang gaduh	Memberi peringatan agar tidak gaduh
		Perkenalan dan materi	1. masuk kelas X JB B, perkenalan diri 2. mengajar <i>pawarta</i> , dan pemberian tugas menganalisis <i>pawarta</i> .	Siswa membolos dan gaduh	Diberi penegasan
		Perkenalan dan materi	1. masuk kelas X JB A, perkenalan diri 2. mengajar <i>pawarta</i> , dan pemberian tugas membuat <i>pawarta</i>	-	-
		Revisi RPP dan pembuatan perangkat mengajar	Merevisi RPP kelas XI dan X	Materi <i>pranatacara</i> kelas XI masih membingungkan	Konsultasi dengan guru bahasa Jawa.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Tekstil B, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Perkenalan dan materi	1. perkenalan diri kepada kelas XI Tekstil B 2. masuk kelas XI Tekstil B mengajar materi <i>pranatacara</i>	-	-
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Perkenalan dan materi	1. perkenalan diri pada kelas XI AP B 2. masuk kelas XI AP B, penyampaian materi <i>pranatacara</i> dan pemberian tugas.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Jum'at bersih	Mendampingi siswa kelas XI Tekstil A membersihkan taman belakang ruang guru.	Banyak siswa tidak kerja bakti	Menyuruh siswa untuk kerja bakti
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Tekstil A, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Perkenalan dan materi	1. masuk kelas X Keramik, dan perkenalan siswa 2. menyampaikan materi <i>pawarta</i> dan penyampaian tugas	-	-
		Perkenalan dan materi	1. masuk kelas X AP B, dan perkenalan siswa 2. menyampaikan materi <i>pawarta</i> dan penyampaian tugas	Ada sisw yang belum fasih berbahasa Jawa	Melakukan pendampingan membantu membuat tugas
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Keramik, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XII Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Perkenalan dan materi	1. perkenalan diri pada kelas XI Kayu A. 2. penyampaian materi pranatacara 3. pemberian tugas membuat teks pranatacara.	-	-
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XII Jasa Boga, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Perkenalan dan materi	1. perkenalan diri pada kelas XI Kayu A. 2. penyampaian materi pranatacara 3. pemberian tugas membuat teks pranatacara.	Siswa gaduh	Memberi peringatan untuk tenang.
		Konsultasi dengan DPL Pamong	Konsultasi dengan DPL Pamong berkaitan kegiatan PPL, jam mengajar, kendala, dll.	-	-
		Pengecekan tugas-tugas siswa	1. mengecek hasil kerja siswa selama satu minggu pertemuan.	-	-

Mengetahui

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa

Avi Meilawati, S.Pd MA

Widyowati, SS

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19830502 200912 2 003

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 12205244021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU KE – 2

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 1 KALASAN	NAMA MAHASISWA	:	YUSWITA YEKTI A
ALAMAT SEKOLAH	:	Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman	NO MAHASISWA	:	12205244021
GURU PEMBIMBING	:	WIDYOWATI, SS	FAK/JUR/PRODI	:	FBS/PBD/PEND.BHS JAWA
			DOSEN PEMBIMBING	:	AVI MEILAWATI, S.Pd MA

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT kemerdekaan	Mengikuti upacara HUT RI ke 70 di Lapangan SMK N 1 Kalasan.	-	-
		Briefing dengan Koor PPL	Briefing dengan koordinasi PPL Bapak Yusup, sharing,dll	-	-
2.	Selasa, 18	Membantu teman masuk kelas	Menjadi operator di kelas X Kayu A	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Agustus 2015	Membantu teman masuk kelas	Menjadi operator di kelas X Logam	-	-
		Membantu teman masuk kelas	Menjadi operator di kelas X AP A	-	-
		Mengajar dan memberi materi	1. mengajar kelas XII AP A 2. melanjutkan materi <i>sesorah</i> , dan penugasan untuk praktek sesorah.	Waktu diskusi kurang	Tugas dikerjakan dirumah dan latihan untuk praktek di rumah
		Mengajar dan memberi materi	1. mengajar kelas XII Teksti B 2. melanjutkan materi <i>sesorah</i> , dan penugasan untuk praktek sesorah.	Waktu diskusi kurang	Tugas dikerjakan dirumah dan latihan untuk praktek di rumah
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil tugas siswa yang dikumpulkan, <i>sesorah</i> , <i>pranatacara</i> , dan <i>pawarta</i> .	-	-
		Membuat daftar absensi siswa	Daftar yang terketik XII TB, XII APA, X TA, X JB A, X JB B		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas XI Tekstil B 2. masuk kelas XI Tekstil B mengajar melanjutkan materi <i>pranatacara</i> , dan penugasan	Ada siswa yang akan PKL ke Malaysia	Mengumpulkan tugas via email

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Masuk kelas mengajar	3. masuk kelas kelas XI AP B 4. masuk kelas XI AP B , mengajar melanjutkan materi pranatacara, dan penugasan	Ada siswa yang akan PKL ke Malaysia	Mengumpulkan tugas via email
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Jum'at bersih	Mendampingi siswa kelas XI Tekstil A membersihkan taman belakang ruang guru.	Banyak siswa tidak kerja bakti	Menyuruh siswa untuk kerja bakti
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Tekstil A, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas X Keramik, 2. melanjutkan materi <i>pawarta</i> dan penyampaian tugas	-	-
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas X AP B 2. melanjutkan materi <i>pawarta</i> dan penyampaian tugas	Ada siswa yang belum fasih berbahasa Jawa	Melakukan pendampingan untuk membuat tugas
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Keramik, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XII Kulit, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Mengajar materi	1. masuk kelas XI Kayu A. 2. penyampaian materi pranatacara 3. pemberian tugas membuat teks pranatacara.	-	-
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XII Jasa Boga, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Mengajar materi	1. masuk kelas XI Kayu A. 2. penyampaian materi pranatacara 3. pemberian tugas membuat teks pranatacara.	Siswa gaduh	Memberi peringatan untuk tenang.

Mengetahui

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa,

Avi Meilawati, S.Pd MA

Widyowati, SS

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19830502 200912 2 003

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 12205244021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU KE - 3

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 1 KALASAN	NAMA MAHASISWA	:	YUSWITA YEKTI A
ALAMAT SEKOLAH	:	Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman	NO MAHASISWA	:	12205244021
GURU PEMBIMBING	:	WIDYOWATI, SS	FAK/JUR/PRODI	:	FBS/PBD/PEND.BHS JAWA
			DOSEN PEMBIMBING	:	AVI MEILAWATI, S.Pd MA

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara hari Senin	Mengikuti upacara di Lapangan SMK N 1 Kalasan	-	-
		Pembuatan daftar penilaian siswa	Membuat daftar penilaian siswa	-	-
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil kerja siswa, dan memasukkan nilai siswa	Masih banyak siswa yang dibawah KKM	Mengadakan remedial tes

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Persiapan perangkat pembelajaran	Membuat soal untuk uji kompetensi siswa	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mendampingi kelas	Masuk kelas X Logam, menjadi operator teman yang sedang mengajar.	-	-
		Mendampingi kelas	Masuk kelas X AP A, menjadi operator teman yang sedang mengajar.	-	-
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket guru	Piket guru di ruang guru. Pada jam pelajaran ke 3 masuk kelas XI Jasa Boga A untuk menyerahkan tugas dari Guru mata pelajaran yang sedang pergi.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran.	Melakukan konsultasi untuk pengajaran materi pawarta menggunakan media video dan konsultasi soal serta jawaban dalam video.	-	-
		Pembuatan laporan PPL	Mulai membuat laporan PPL		
		Mengajar di kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. masuk kelas X TA, membagi LKS Bahasa Jawa 2. menerangkan kembali Pawarta 3. penugasan untuk membawa pawarta minggu depan sebagai bahan remedial. 	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Mengajar di kelas	1. masuk kelas X JB B, membagi LKS Bahasa Jawa 2. menerangkan kembali Pawarta 3. penugasan untuk membawa pawarta minggu depan sebagai bahan remedial.	Siswa gaduh karena kondisi ruangan di gedung baru	Memberi peringatan agar tidak gaduh
		Mengajar di kelas	1. masuk kelas X JB A, membagi LKS Bahasa Jawa 2. menerangkan kembali Pawarta 3. penugasan untuk membawa pawarta minggu depan sebagai bahan remedial.	Siswa gaduh karena kondisi ruangan di gedung baru	Memberi peringatan agar tidak gaduh
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil kerja siswa berupa teks sesorah	Masih bingung dalam pemberian nilai	Mengkonsultasikan pada guru pendamping
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru mata pelajaran	Konsultasi mengenai cara menilai hasil kerja siswa.	-	-
		Mengajar di kelas	1. masuk kelas XI TB, membagi LKS Bahasa Jawa 2. siswa praktek di depan kelas menjadi pranatacara	Banyak siswa mengeluh belum siap	Memberi waktu 10 menit untuk berlatih
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil kerja siswa berupa teks pranata adicara	-	-
		Mendampingi kelas	Masuk kelas X Kulit, menjadi operator saat teman mengajar	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mendampingi kelas	Masuk kelas X Kayu B, menjadi operator saat teman mengajar	-	-
		Pendampingan Dosen Pembimbing lapangan	Matriks terencana harus dibuat secara rinci	-	-
		Mengajar di kelas	1. Masuk kelas XI AP B, mengulang materi 2. Mengingatkan tentang tugas pranata adicara	-	-
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil kerja siswa kelas X analisis unsur pawarta	-	-
		Persiapan perangkat pembelajaran	Membuat materi pertanyaan untuk QUIZ Pawarta yang digunakan Jum'at, 28 Agustus 2015	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Jum'at bersih	Mendampingi siswa kelas XI Tekstil A membersihkan taman belakang ruang guru.	Banyak siswa tidak kerja bakti	Menyuruh siswa untuk kerja bakti
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Tekstil A, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas X Keramik, membagi LKS 2. mengadakan <i>Quiz</i> dengan metode <i>Group Investigation</i>	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas X AP B, membagi LKS 2. melanjutkan materi <i>pawarta</i>	Jam berkurang karena siswa masih makan setelah olahraga	Memberi penegasan bahwa jam pelajaran sudah berganti.
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas X Keramik, menjadi operator untuk teman yang sedang menyampaikan materi.	-	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Praktek pranatacara	1. masuk kelas XI Kayu A. 2. kelompok siswa yang maju praktek ada 4 kelompok	Siswa gaduh, tidak siap maju praktek	Siswa boleh membawa catatan saat maju
		Membantu teman masuk kelas	1. masuk kelas XI Kayu B, mendampingi siswa	-	-

Mengetahui

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa

Avi Meilawati, S.Pd MA

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19830502 200912 2 003

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 12205244021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU KE - 4

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KALASAN NAMA MAHASISWA : YUSWITA YEKTI A
ALAMAT SEKOLAH : Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman NO MAHASISWA : 12205244021
GURU PEMBIMBING : WIDYOWATI, SS FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/PEND.BHS JAWA
DOSEN PEMBIMBING : AVI MEILAWATI, S.Pd MA

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara hari Keistimewaan Yogyakarta	Upacara memperingati hari Keistimewaan Yogyakarta, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL menggunakan baju tradisional.	-	-
		Mendampingi kelas	Masuki kelas XII Tekstil A mendampingi	-	-
		Masuk kelas	1. masuk kelas XII Kayu A, membagi LKS 2. membaca materi di LKS dan memberi pengertian tentang kata-kata yang dianggap sulit oleh siswa.	Siswa gaduh minta segera pulang.	Memperingatkan siswa agar tidak gaduh.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil kerja siswa kelas XII, dan merekap nilai.	-	-
2.	Selasa, 1 September 2014	Mendampingi kelas	Mendampingi kelas X kayu A	-	-
		Membuat soal ulangan harian siswa	Membuat soal ulangan harian siswa kelas X	-	-
		Konsultasi pada GPL	Konsultasi tentang penilaian praktek siswa	Awalnya bingung dalam analisis	Konsultasi pada GPL
		Praktek Sesorah	1. Masuk kelas XII AP A 2. Ulangan dengan praktek sesorah di depan kelas	Waktu praktek kurang	Siswa mengumpulkan rekaman sesorah
		Praktek Sesorah	1. Masuk kelas XII Teksti B 2. Ulangan dengan praktek sesorah di depan kelas	Waktu praktek kurang	Siswa mengumpulkan rekaman sesorah
3.	Rabu, 2 September 2015	Piket guru	Melakukan piket guru di kantor guru	-	-
		Uji Kompetensi dan perpisahan	Masuk kelas X Tekstil A, mengadakan ulangan menggunakan video pawarta. Berpamitan pada siswa, dikarenakan minggu depan sudah selesai mengajar.	Tidak ada speaker.	Meminta siswa tenang dan maju ke depan terlebih dahulu sebelum mengerjakan ulangan.
		Uji Kompetensi dan	Masuk kelas X Jasa Boga B, siswa membuat pawarta	Siswa banyak yang tidak mengerti arti	Memberi tahu arti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		perpisahan	dengan bahasa sendiri, dari pawarta di media cetak. Berpamitan pada siswa, dikarenakan minggu depan sudah selesai mengajar.	bahasa Jawa	
		Perpisahan	Masuk kelas X Jasa Boga A, siswa mengumpulkan tugas pawarta. Berpamitan pada siswa, dikarenakan minggu depan sudah selesai mengajar.	Siswa gaduh.	Memperingatkan siswa agar tidak mengganggu kelas lain
4.	Kamis, 3 September 2015	Praktek pranatacara	Masuk kelas XI Tekstil B, melanjutkan ulangan dengan praktek pranatacara	-	-
		Konsultasi dosen pembimbing lapangan	Konsultasi dengan dosen berkaitan dengan laporan, matrik, RPP.	-	-
		Pengumpulan rekaman	Masuk kelas XI AP B, mengumpulkan tugas rekaman praktek pranatacara siswa sebagai ulangan	-	-
		Pengecekan hasil ulangan	Menilai hasil ulangan siswa kelas X	-	-
5.	Jumat, 4 September 2015	Ulangan materi pawarta	1. masuk kelas X Keramik, berpamitan 2. mengadakan ulangan untuk materi pawarta	-	-
		Masuk kelas mengajar	1. masuk kelas X AP B, berpamitan	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 5 September 2015	Praktek pranatacara	1. masuk kelas XI Kayu A. berpamitan 2. kelompok siswa yang maju praktek ada 4 kelompok	-	-
		Praktek pranatacara	1. masuk kelas XI Kayu B, berpamitan 2. siswa praktek pranatacara	Siswa gaduh, tidak siap	Membaca teks pranatacara milik saya.

Mengetahui

Yogyakarta, 5 September 2015

Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa

Avi Meilawati, S.Pd MA

NIP. 19830502 200912 2 003

Widyowati, S.S

NIP . 19780419 201001 2 008

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 12205244021



MINGGU KE - 5

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SMK N 1 KALASAN	NAMA MAHASISWA	:	YUSWITA YEKTI A
ALAMAT SEKOLAH	:	Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman	NO MAHASISWA	:	12205244021
GURU PEMBIMBING	:	WIDYOWATI, SS	FAK/JUR/PRODI	:	FBS/PBD/PEND.BHS JAWA
			DOSEN PEMBIMBING	:	AVI MEILAWATI, S.Pd MA

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara	Mengikuti upacara di lapangan SMK N 1 KALASAN	-	-
		Menilai hasil rekaman siswa	Menilai hasil rekaman pranatacara siswa kelas XI AP B dan XI Kayu A	Beberapa siswa belum mengumpulkan.	Menghubungi siswa agar segera mengumpulkan
		Merekap hasil siswa	Merekap nilai siswa kelas XI	-	-
		Membuat laporan	Membuat laporan PPL	-	-

2.	Selasa, 8 September 2015	Menilai hasil rekaman siswa	Menilai hasil rekaman pranatacara siswa kelas XII AP A dan XII TB	Beberapa siswa belum mengumpulkan.	Menghubungi siswa agar segera mengumpulkan
		Merekap hasil siswa	Merekap nilai siswa kelas XI	-	-
		Membuat laporan	Membuat laporan PPL	-	-
3.	Rabu, 9 September 2015	Jalan Santai	Mengikuti kegiatan jalan santai dalam rangka Hari Olahraga Nasional.	-	-
		Mendampingi lomba	Mendampingi dalam lomba tradisional yang diadakan OSIS dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional	-	-
		Menilai hasil kerja siswa	Menilai hasil rekaman sisws	-	-
		Membuat laporan PPL	Melanjutkan pembuatan laporan PPL	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	Praktek pranatacara	Masuk kelas XI TB melanjutkan praktek pranatacara, dan berpamitan	-	-
		Membuat laporan PPL	Membuat daftar absensi dan rekap nilai siswa	-	-
		Praktek pranatacara	Masuk kelas XI AP B melanjutkan praktek pranatacara, dan berpamitan	-	-

5.	Jumat, 11 September 2015	Penaarikan PPL	Penarikan PPL UNY di Aula SMK Negeri 1 Kalasan	-	-
----	-----------------------------	----------------	--	---	---

Mengetahui

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen pembimbing,

Guru pembimbing,

Mahasiswa

Avi Meilawati, S.Pd MA

NIP. 19830502 200912 2 003

Widyowati, S.S

NIP . 19780419 201001 2 008

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 12205244021





F/751/Wks_K/BKG

BUKU KERJA GURU

NAMA : YUSWITA Y.A

NIM : 12205244021

KLS / SEM: XII, XI, X/ SEM.GANJIL

TH.PELAJARAN : 2015 - 2016

SMK NEGERI 1 KALASAN

**ALAMAT : Randugunting, Tamanmartani, Kalasan,
Sleman, Kode Pos : 55571**

Telp/Fax. (0274) 496436

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XII****Kompetensi Keahlian : Akomodasi Perhotelan, Tekstil**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Agustus	3	1	2
2	September	1	0	1
Jumlah		4	1	3

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran: 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 2 jam pelajaran
 - Pembelajaran praktik : 2 jam pelajaran
 - Evaluasi sub sumatif : - jam pelajaran
 - Waktu cadangan : - jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XI****Kompetensi Keahlian : Kayu, Akomodasi Perhotelan, Tekstil**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Agustus	3	0	3
2	September	2	1	1
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

5 Minggu x 1 Jam pelajaran : 5 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 2 jam pelajaran
 - Pembelajaran praktik : 3 jam pelajaran
 - Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
 - Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 5 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : X****Kompetensi Keahlian : Keramik, Tekstil, Akomodasi Perhotelan**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Agustus	3	0	3
2	September	2	1	1
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

5 Minggu x 1 Jam pelajaran: 5 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 2 jam pelajaran
 - Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
 - Evaluasi sub sumatif : 1 jam pelajaran
 - Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
SMK NEGERI 1 KALASAN

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 1 KALASAN**

Kelas/Semester : **X/Ganjil**

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai dengan kaidah dan konteks lambang kebanggaan daerah, identitas daerah, dan alat komunikasi dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.	-				
2.1 Menunjukkan sikap tanggung jawab, peduli, responsive terhadap					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
lambang-lambang kebanggaan daerah, identitas daerah, dan bahasa Jawa sebagai alat komunikasi dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.					
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk basa Jawa.	-				
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk basa Jawa.					
1.3 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar, dan menyajikan informasi lisan dan tulis melalui penerapan unggah-ungguh basa Jawa.	-				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.3 Menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan disiplin dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan dengan menggunakan unggah-ungguh basa Jawa.					
2.4 Menunjukkan perilaku kreatif, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun responsif dan proaktif sebagai karakter masyarakat Yogyakarta.					
3.1 Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	<ul style="list-style-type: none"> • Pawartos basa Jawa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati: Siswa mendengarkan penjelasan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> (berita berbahasa Jawa) dan materi <i>pawarta</i>. 2. Menanya: guru menyajikan contoh <i>pawarta</i> dan menanyakan intisari <i>pawarta</i>. 3. Menalar: Siswa menjawab intisari dari contoh <i>pawarta</i> yang diberikan. 4. Mencoba: guru membagi siswa dalam kelompok dan mendapat tugas untuk membuat <i>pawarta</i>. 5. Membentuk jejaring: Siswa dalam kelompok membuat <i>pawarta</i>. 	<p>Tugas Mandiri Terstruktur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menganalisis unsur dalam pawarta. 2. siswa membuat pawarta. <p>Observasi,: mengamati kegiatan siswa dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan.</p> <p>Portofolio : menilai laporan siswa tentang Pawartos.</p>	4 x 45 menit	Modul Rumpaka MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas X Kabupaten Sleman.

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Widyowati, S.S
NIP . 19780419 201001 2 008

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Yuswita Yekti Andriyani
NIM. 122052440421

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
SMK NEGERI 1 KALASAN**

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 1 KALASAN**

Kelas/Smstr : XI/Ganjil

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai dengan kaidah dan konteks lambang kebanggaan daerah, identitas daerah, dan alat komunikasi dalam	-				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.1 Menunjukkan sikap tanggung jawab, peduli, responsive terhadap lambang-lambang kebanggaan daerah, identitas daerah, dan bahasa Jawa sebagai alat komunikasi dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.					
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk basa Jawa.	-				
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk basa Jawa.					
1.3 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar, dan menyajikan informasi lisan dan tulis melalui penerapan unggah-ungguh basa Jawa.	-				
2.3 Menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
disiplin dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan dengan menggunakan unggah-ungguh basa Jawa.					
2.4 Menunjukkan perilaku kreatif, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun responsif dan proaktif sebagai karakter masyarakat Yogyakarta.					
3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.	<ul style="list-style-type: none"> • Pranatacara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati : Siswa mendengarkan penjelasan tentang pranatacara dari guru. 2. Menanya : guru memberi pertanyaan pada siswa yang berhubungan dengan pranatacara. 3. Menalar : Siswa berfikir tentang materi pranatacara 4. Mencoba : siswa mencoba untuk membuat teks pranatacara 	<p>Tugas Mandiri Terstruktur: siswa membuat teks pranatacara, dan mempraktekannya di depan kelas</p> <p>Observasi: mengamati kegiatan siswa dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan.</p> <p>Portofolio : menilai laporan peserta didik</p>	4 x 45 menit	Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XI Kabupaten Sleman.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		5. Membentuk jejaring : diskusi siswa dalam kelompok membuat pranatacara	tentang Pranatacara <i>Tes tertulis</i> : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan mempraktekkan pranatacara.		

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP . 19780419 201001 2 008

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 122052440421

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
SMK NEGERI 1 KALASAN**

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 1 KALASAN**

Kelas/Smstr : **XI/Ganjil**

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sesuai dengan kaidah dan konteks untuk mempersatukan bangsa					
2.1 Menunjukkan sikap tanggung jawab, peduli, responsif, dan santun dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk membuat anekdot mengenai					

permasalahan sosial, lingkungan, dan kebijakan publik					
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi	•				
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi					
1.3 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar, dan menyajikan informasi lisan dan tulis melalui teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi	•				
1.4 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana pendidikan karakter berbasis kearifan lokal sebagai identitas masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.4 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli, dan santun dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk bernegosiasi merundingkan masalah perburuhan, perdagangan, dan kewirausahaan	•				
3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.	• Sesorah	1. Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampisaha ular-ular</i> .	Tugas: • Siswa dalam kelompok 4 orang, masing-masing membuat teks <i>sesorah</i>	4 x 45 menit	Modul Rumpak a MGMP

		<p>2. Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya.</p> <p>3. Menalar : guru membagi siswa berkelompok 4 siswa dan memberi tugas membuat <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i></p> <p>4. Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>.</p> <p>5. Membentuk jejaring : siswa mendemonstrasikan teks <i>sesorah</i>.</p>	<p><i>pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>.</p> <p>Observasi,: mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan.</p> <p>Portofolio : menilai laporan peserta didik tentang struktur dan kaidah teks prosedur kompleks</p> <p>Tes tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami, menerapkan, dan menginterpretasi makna teks prosedur kompleks, baik secara lisan maupun tulisan</p>		Bahasa Jawa SMA/S MK Kelas XII Kabupat en Sleman.
--	--	--	---	--	---

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Widyowati, S.S

NIP . 19780419 201001 2 008

Mahasiswa PPL

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 122052440421

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XII/1
Program/Program Keahlian	: Akomodasi Perhotelan
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Sesorah
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK Kelas X

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami *sesorah* dalam berbagai kegiatan masyarakat.
- 4.1 Simulasi *sesorah* dalam berbagai kegiatan masyarakat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi.

1. Dapat menulis teks *sesorah*.
2. Dapat mendemonstrasikan (membaca) teks *sesorah* dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Menulis teks *sesorah*.
2. Mendemonstrasikan (membaca) teks *sesorah* dengan baik dan tepat.

E. Materi / Bahan Ajar

Tegesipun Sesorah

Sesorah utawa medhar sabda yaiku micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah. Amarga sing diadhepi tiyang kathah ingkang manekawarna yuswa, wawasan, lan ngelmunipun. Sangunipun tiyang sesorah menika boten kathah lan boten awrat. Sangunipun menika namung tiga inggih menika:

a. Olah swara (wirama)

Olah swara menika magepokan kaliyan wicara lan wiraga. Wicara magepokan kaliyan pocapan ingkang cetha (bener, pener, las-lasan, saged bedakaken swanten satunggal lan sanesipun kanthi pas, boten blero, tegas, lan pener. Wirama magepokan kaliyan andhap inggilipun swanten, sora lirihipun swanten, lan dawa cendhaking swanten. Kajaba kedah cetha ing pocapan swara kedah becik iramanipun, satemah kepenak dipunmirengaken

b. Olah basa lan sastra (micara lan mirasa)

Olah basa lan sastra magepokan kaliyan pamilihin tembung, pas, becik, lan endah. Paraga sesorah bisa ginakaken tembung-tembung swasanane.

c. Olah raga lan busana (wiraga)

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan tata krama utawi subasita lan pangangge. Tindak-tanduk kedah dipungatosaken, pangangge utawi klambi kedah trep kaliyan acaranipun. Pangangge kedah resik lan sopan, boten nylok wernipun, boten ngangge kemasan ingkang ngrompyong.

Kejaba telung prakara wau, uga wonten ingkang kedah dipungatosaken malih, inggih menika:

1. Kesiapan materi

paraga sesorah kedah nguwasani materi sesorah, sukur kepara apal

2. Kesiapan mental

Paraga sesorah kedah gadhah mental ingkang kuat, boten ajrih, grogi, gemeter, lajeng deg-degan, sebab menawi ajrih, materi ingkang dipunsamektakaken ing pikiran bajur mawut malah bisa ical. Supados kuat mentalipun, kedah kathah anggenipun gladhen ing sangajengipun tiyang kathah.

Sarat paring pangandikan inggih menika:

- a. Pirs babagan undha-usuk basa/tingkataning basa
- b. Pirs babagan ayahaning adicara/urut-urutaning acara
- c. Pirs babagan ulah kridhaning swara/intonasi
- d. Pirs babagan swasana/kondisi kahanan
- e. Pirs babagan ngadi salira/busana, rasukan

Jinis-jinis sesorah

1. Sesorah atur pambagya harja
Pambagya harja gadhah ancas lan isi minangka sarana nyambut rawuhipun para tamu. Ingkang ngaturaken pambagya harja ingkang kagungan papan lan biasanipun dipunaturaken dneing sesulih ingkang kagungan kersa.
2. Sesorah atur tanggap wacana
Tanggap wacana gadhah ancas lan isi nanggapi atur pambagya harja ingkang ngaturaken sesulih para tamu
3. Sesorah medhar sabda/ular-ular
Medhar sabda tegesipun gadhah ancas lan isi pitutur jati/nasihat

Ancas utawi tujuan sesorah

- a. Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes
- b. Kangge caos panglipur lara
- c. Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken

Metode/cara anggenipun sesorah

1. Metode Impromptu

Metode impromptu menika metode sesorah ingkang spontan. Kaluwihan metode impromptu inggih menika basa ingkang dipunginakaken cekak, saengga boten boseni lan pamicara saged bebas milih topik sesorah. Ewodene kirangipun metode impromptu inggih menika andharanipun boten urut saha wonten bab ingkang kesupen dipunandharaken.

2. Metode Ngapalaken

Metode sesorah ngapalaken menika mawi ngapalaken rancangan sesorah ingkang sampun dipundamel sakderengipun. Kaluwihan metode menika saged nglatih daya pangenget, lan kekiranganipun inggih menika bilih kesupen sesorahipun saged paring dayapangaribawa ing sesorahipun.

3. Metode Naskah

Metode sesorah naskah inggih menika sesorah mawi ginakaken naskah ingkang sampun dipundamel sakderengipun. Metode menika biasanipun dipunginakaken wonten ing sesorah ingkang sifatipun resmi, supados anggenipun sesorah boten wonten klentunipun.

Kaluwihan metode menika sesorah saged karancang sae, jangkep, lan sistematis. Kekiranganipun inggih menika damel bosen pamirsa, interaksi kirang amargi kapaku ing teks.

4. Metode Ekstemporan

Metode pidato ekstemporan inggih menika teknik sesorah mawi damel cengkorongan. Kaluwihan metode menika materi ingkang dipunandharaken saged runtut, urut. Ewodene kekiranganipun inggih menika ketingal boten siap amargi ing sesorah kedah ningali catetan cengkoronganipun rumiyin.

Paraga sesorah kanton maos teks sesorah ingkang sampun kaserat ing lembaran kertas.

Caranipun damel sesorah, kedah dipungatosaken:

1. Nemtokaken prekarane (tema)
2. Damel irah-irahan
3. Damel cengkoronganing sesorah (kerangka)
4. Mekaraken cengkorongan dados seratan awujud alinea
5. Milih tetembungan ingkang sae, lan mentes
6. Ukara runtut, amrih kepenak lan, gampil dipuntampi lan, dipunmirengaken
7. Kangge mentesaken isinipun, saderengipun damel teks sesorah becikipun maos buku-buku ingkang ngemot, wawasan ingkang badhe dipundamel.

Tuladha cengkorongan sesorah:

- a. Salam (pambuka)
- b. Purwaka (pakurmatan)
- c. Isi (wigatining atur)
- d. Pamuji (pangarep-arep)
- e. Panutup
- f. Salam (panutup)

Cengkoronganing sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi, lan ular-ular:

1. Pambagyaharja:

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Ngaturaken sugeng kawilujengan
- e. Caos atur panuwun menggah rawuhipun para tamu
- f. Nyuwun tambahing pandonga pangestu
- g. Nyuwun pangapunten dhuateng sedaya kekirangan
- h. Panyuwunan dhumateng para tamu supados kersa anglenggahi adicara ngantos paripurna
- i. Ngaturaken pasugatan supados kersa kaunjuk saha kadhahar
- j. Nyuwun pangapunten awit lepat anggenipun matur
- k. Salam panutup

2. Pasrah

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Ngaturaken salam taklim
- e. Masrahaken calon pinanganten
- f. Masrahaken ubarampe
- g. Nyuwun pangapunten bilih anggenipun sowan nerak subasita
- h. Nyuwun pamit
- i. Pangajeng-ajeng
- j. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
- k. panutup

3. Panampi

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Nampi salam taklim
- e. Nampi calon pinanganten

- f. Nampi ubarampe
 - g. Nyuwun pangapunten bilih anggenipun nampi nerak subasita
 - h. Ndherekaken sugeng kondur
 - i. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
 - j. panutup
4. Ular-ular
- a. Salam
 - b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
 - c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
 - d. Nyuwun idi palilah caos wasita tama
 - e. Wedharan/isi
 - f. Pangajeng-ajeng
 - g. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
 - h. Panutup

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Salam 2. Doa 3. Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan 4. Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i> .	10 menit
Kegiatan Inti	6. Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah</i> . 7. Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 8. Menalar : guru membagi siswa dalam kelompok berpasangan, siswa berpasangan membuat <i>sesorah</i> dengan tema yang sudah ditentukan. 9. Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah</i> . 10. Membentuk jejaring : siswa berpasangan	30 menit

	mendemonstrasikan <i>sesorah</i> yang sudah dibuat di depan kelas.	
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 2

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam 2. Doa 3. Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan 4. Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>. 7. Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 8. Menalar : guru membagi siswa berkelompok 4 siswa dan memberi tugas membuat <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i> 9. Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i> 10. Membentuk jejaring : siswa mendemonstrasikan teks <i>sesorah</i>. 	30 menit
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 3

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam 2. Doa 3. Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan 4. Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>. 2. Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 3. Menalar : guru membagi siswa berkelompok 4 siswa dan memberi tugas membuat <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>. 4. Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah</i> 	30 menit

	<i>pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular.</i> 5. Membentuk jejaring : siswa mendemonstrasikan teks <i>sesorah</i> .	
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 4

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Salam 2. Doa 3. Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan 4. Motivasi: siswa mengerjakan soal tanpa menyontek.	10 menit
Kegiatan Inti	1. Evaluasi dari guru berupa ulangan, untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi <i>sesorah</i> .	30 menit
Penutup	Salam Doa	5 menit

H. Alat Media/ Sumber Pembelajaran

- 1.LCD
- 2.Laptop
- 3.teks *sesorah*
- 4.Lembar penilaian

I.Penilaian Hasil Belajar

- a. Teknik Penilaian: pengamatan, tes tertulis, dan unjuk kerja
- b. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a.Terlibat aktif dalam pembelajaran b.Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c.Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan kembali tentang cerita narasi. b. Menganalisis unsur intrinsik dalam cerita.	Pengamatan dan tes Unjuk kerja	Penyelesaian tugas individu dan kelompok Siswa maju ke depan kelas membacakan hasil pekerjaannya.
3.	Keterampilan a. Terampil menerapkan konsep/prinsip berkomunikasi dengan orang lain dengan membaca cerita.	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

1. Tes Tertulis/Lisan

- Kadamela teks *sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular!*

Tindak lanjut : Guru mengevaluasi tugas.

2. Rubrik Penilaian

a. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> Semua benar Sebagian besar benar Sebagian kecil benar Semua salah 	4 3 2 1
2.	Basa	<ul style="list-style-type: none"> Baku Campur Tidak baku 	4 3 1

b. Performa

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	3
2.	Praktek	• Artikulasi dan Intonasi	4
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	3

c. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) x 10
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

3. Penilaian sikap**A. Penilaian sikap sosial untuk diskusi**

No.	Nilai	Deskripsi	No. Butir
1	Menghargai orang lain	Menghargai pendapat orang lain	1
2	Jujur	Mengekspresikan gagasan dengan jujur	2
3	Disiplin	Mengikuti kegiatan diskusi dengan disiplin	3
4	Kesantunan	Menyampaikan pendapat dengan bahasa Jawa yang santun	4
5.	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dengan pendapatnya	5
6.	Kerjasama	Menunjukkan sikap mampu bekerjasama dalam kelompok.	6
7.	proaktif	Menunjukkan sikap aktif dalam diskusi kelompok.	7

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

No.	Nama	Toleransi	Jujur	Disiplin	Santun	Tanggung Jawab	Kerjasama	Proaktif	Ket
		V	v	v	v	V	v	V	7

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XII/1
Program/Program Keahlian	: Tekstil
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Sesorah
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK Kelas X

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami *sesorah* dalam berbagai kegiatan masyarakat.
- 4.1 Simulasi *sesorah* dalam berbagai kegiatan masyarakat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi.

1. Dapat menulis teks *sesorah*.
2. Dapat mendemonstrasikan (membaca) teks *sesorah* dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Menulis teks *sesorah*.
2. Mendemonstrasikan (membaca) teks *sesorah* dengan baik dan tepat.

E. Materi / Bahan Ajar

Tegesipun Sesorah

Sesorah utawa medhar sabda yaiku micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah. Amarga sing diadhepi tiyang kathah ingkang manekawarna yuswa, wawasan, lan ngelmunipun. Sangunipun tiyang sesorah menika boten kathah lan boten awrat. Sangunipun menika namung tiga inggih menika:

A. Olah swara (wirama)

Olah swara menika magepokan kaliyan wicara lan wiraga. Wicara magepokan kaliyan pocapan ingkang cetha (bener, pener, las-lasan, saged bedakaken swanten satunggal lan sanesipun kanthi pas, boten blero, tegas, lan pener. Wirama magepokan kaliyan andhap inggilipun swanten, sora lirihipun swanten, lan dawa cendhaking swanten. Kajaba kedah cetha ing pocapan swara kedah becik iramanipun, satemah kepenak dipunmirengaken

B. Olah basa lan sastra (micara lan mirasa)

Olah basa lan sastra magepokan kaliyan pamilihan tembung, pas, becik, lan endah. Paraga sesorah bisa ginakaken tembung-tembung swasanane.

C. Olah raga lan busana (wiraga)

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan tata krama utawi subasita lan pangangge. Tindak-tanduk kedah dipungatosaken, pangangge utawi klambi kedah trep kaliyan acaranipun. Pangangge kedah resik lan sopan, boten nylok werninipun, boten ngangge kemas ingkang ngrompyong.

Kejaba telung prakara wau, uga wonten ingkang kedah dipungatosaken malih, inggih menika:

1. Kesiapan materi
paraga sesorah kedah nguwasani materi sesorah, sukur kepara apal
2. Kesiapan mental

Paraga sesorah kedah gadhah mental ingkang kuat, boten ajrih, grogi, gemeter, lajeng deg-degan, sebab menawi ajrih, materi ingkang dipunsamektakaken ing pikiran bajur mawut malah bisa ical. Supados kuat mentalipun, kedah kathah anggenipun gladhen ing sangajengipun tiyang kathah.

Sarat paring pangandikan inggih menika:

- a) Pirs babagan undha-usuk basa/tingkataning basa
- b) Pirs babagan ayahaning adicara/urut-urutaning acara
- c) Pirs babagan ulah kridhaning swara/intonasi
- d) Pirs babagan swasana/kondisi kahanan
- e) Pirs babagan ngadi salira/busana, rasukan

Jinis-jinis sesorah

- 1) Sesorah atur pambagya harja
Pambagya harja gadhah ancas lan isi minangka sarana nyambut rawuhipun para tamu. Ingkang ngaturaken pambagya harja ingkang kagungan papan lan biasanipun dipunaturaken deneing sesulih ingkang kagungan kersa.
- 2) Sesorah atur tanggap wacana
Tanggap wacana gadhah ancas lan isi nanggapi atur pambagya harja ingkang ngaturaken sesulih para tamu
- 3) Sesorah medhar sabda/ular-ular
Medhar sabda tegesipun gadhah ancas lan isi pitutur jati/nasihat

Ancas utawi tujuan sesorah

- a) Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes
- b) Kangge caos panglipur lara
- c) Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken

Metode/cara anggenipun sesorah

A) Metode Impromptu

Metode impromptu menika metode sesorah ingkang spontan. Kaluwihan metode impromptu inggih menika basa ingkang dipunginakaken cekak, saengga boten boseni lan pamicara saged bebas milih topik sesorah. Ewodene kirangipun metode impromptu inggih menika andharanipun boten urut saha wonten bab ingkang kesupen dipunandharaken.

B) Metode Ngapalaken

Metode sesorah ngapalaken menika mawi ngapalaken rancangan sesorah ingkang sampun dipundamel sakderengipun. Kaluwihan metode menika saged nglatih daya pangenget, lan kekiranganipun inggih menika bilih kesupen sesorahipun saged paring dayapangaribawa ing sesorahipun.

C) Metode Naskah

Metode sesorah naskah inggih menika sesorah mawi ginakaken naskah ingkang sampun dipundamel sakderengipun. Metode menika biasanipun dipunginakaken wonten ing sesorah ingkang sifatipun resmi, supados anggenipun sesorah boten wonten klentunipun.

Kaluwihan metode menika sesorah saged karancang sae, jangkep, lan sistematis. Kekiranganipun inggih menika damel bosen pamirsa, interaksi kirang amargi kapaku ing teks.

D) Metode Ekstemporan

Metode pidato ekstemporan inggih menika teknik sesorah mawi damel cengkorongan. Kaluwihan metode menika materi ingkang dipunandharaken saged runtut, urut. Ewodene kekiranganipun inggih menika ketingal boten siap amargi ing sesorah kedah ningali catetan cengkoronganipun rumiyin.

Paraga sesorah kanton maos teks sesorah ingkang sampun kaserat ing lembaran kertas.

Caranipun damel sesorah, kedah dipungatosaken:

- 1) Nemtokaken prekarane (tema)
- 2) Damel irah-irahan
- 3) Damel cengkoronganing sesorah (kerangka)
- 4) Mekaraken cengkorongan dados seratan awujud alinea
- 5) Milih tetembungan ingkang sae, lan mentes
- 6) Ukara runtut, amrih kepenak lan, gampil dipuntampi lan, dipunmirengaken
- 7) Kangge mentesaken isinipun, saderengipun damel teks sesorah becikipun maos buku-buku ingkang ngemot, wawasan ingkang badhe dipundamel.

Tuladha cengkorongan sesorah:

- Salam (pambuka)
- Purwaka (pakurmatan)
- Isi (wigatining atur)
- Pamuji (pangarep-arep)
- Panutup
- Salam (panutup)

Cengkoronganing sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi, lan ular-ular:

1. Pambagyaharja:

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Ngaturaken sugeng kawilujengan
- e. Caos atur panuwun menggah rawuhipun para tamu
- f. Nyuwun tambahing pandonga pangestu
- g. Nyuwun pangapunten dhuateng sedaya kekirangan
- h. Panyuwunan dhumateng para tamu supados kersa anglenggahi adicara ngantos paripurna
- i. Ngaturaken pasugatan supados kersa kaunjuk saha kadhahar
- j. Nyuwun pangapunten awit lepat anggenipun matur
- k. Salam panutup

2. Pasrah

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Ngaturaken salam taklim
- e. Masrahaken calon pinanganten
- f. Masrahaken ubarampe
- g. Nyuwun pangapunten bilih anggenipun sowan nerak subasita
- h. Nyuwun pamit
- i. Pangajeng-ajeng
- j. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
- k. panutup

3. Panampi

- a. Salam
- b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
- c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
- d. Nampi salam taklim
- e. Nampi calon pinanganten

- f. Nampi ubarampe
 - g. Nyuwun pangapunten bilih anggenipun nampi nerak subasita
 - h. Ndherekaken sugeng kondur
 - i. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
 - j. Panutup
4. Ular-ular
- a. Salam
 - b. Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh)
 - c. Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun)
 - d. Nyuwun idi palilah caos wasita tama
 - e. Wedharan/isi
 - f. Pangajeng-ajeng
 - g. Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur
 - h. Panutup

F. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*) metode yang digunakan STAD (*student teams-achievement divisions*).

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah</i>. 2) Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 3) Menalar : guru membagi siswa dalam kelompok berpasangan, siswa berpasangan membuat <i>sesorah</i> dengan tema yang sudah ditentukan. 4) Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah</i>. 5) Membentuk jejaring : siswa berpasangan 	30 menit

	mendemonstrasikan <i>sesorah</i> yang sudah dibuat di depan kelas.	
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 2

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>. 2) Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 3) Menalar : guru membagi siswa berkelompok 4 siswa dan memberi tugas membuat <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i> 4) Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i> 5) Membentuk jejaring : siswa mendemonstrasikan teks <i>sesorah</i>. 	30 menit
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 3

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Motivasi: Peserta didik memiliki rasa ingin tahu guna dan manfaat penggunaan <i>sesorah</i>. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular</i>. 2) Menanya : guru menanyakan tentang arti <i>sesorah</i> dan pemahamannya. 3) Menalar : guru membagi siswa berkelompok 4 siswa dan memberi tugas membuat <i>sesorah</i> 	30 menit

	<p><i>pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular.</i></p> <p>4) Mencoba : siswa membuat teks <i>sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular.</i></p> <p>5) Membentuk jejaring : siswa mendemonstrasikan teks <i>sesorah.</i></p>	
Penutup	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan ke 4

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Apersepsi: Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Motivasi: siswa mengerjakan soal tanpa menyontek. 	10 menit
Kegiatan Inti	1. Evaluasi dari guru berupa ulangan, untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi <i>sesorah.</i>	30 menit
Penutup	Salam Doa	5 menit

H. Alat Media/ Sumber Pembelajaran

1. LCD
2. Laptop
3. teks *sesorah*
4. Lembar penilaian
5. teks cengkorongan *sesorah*

I. Penilaian Hasil Belajar

- a. Teknik Penilaian: pengamatan, tes tertulis, dan unjuk kerja
- b. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan kembali tentang cerita narasi. b. Menganalisis unsur intrinsik dalam cerita.	Pengamatan dan tes Unjuk kerja	Penyelesaian tugas individu dan kelompok Siswa maju ke depan kelas membacakan hasil pekerjaannya.
3.	Keterampilan a. Terampil menerapkan konsep/prinsip berkomunikasi dengan orang lain dengan membaca cerita.	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Instrumen Penilaian Hasil belajar

1. Tes Tertulis/Lisan

- Kadamela teks *sesorah pambagyaharja, pasrah, panampi saha ular-ular!*

Tindak lanjut : Guru mengevaluasi tugas.

2. Rubrik Penilaian

a) Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1
2.	Basa	• Baku	4
		• Campur	3
		• Tidak baku	1

b) Performa

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	3
2.	Praktek	• Artikulasi dan Intonasi	4
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	3

c) Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) x 10
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

3. Penilaian sikap

D. Penilaian sikap sosial untuk diskusi

No.	Nilai	Deskripsi	No. Butir
1	Menghargai orang lain	Menghargai pendapat orang lain	1
2	Jujur	Mengekspresikan gagasan dengan jujur	2
3	Disiplin	Mengikuti kegiatan diskusi dengan disiplin	3
4	Kesantunan	Menyampaikan pendapat dengan bahasa Jawa yang santun	4
5.	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dengan pendapatnya	5
6.	Kerjasama	Menunjukkan sikap mampu bekerjasama dalam kelompok.	6
7.	proaktif	Menunjukkan sikap aktif dalam diskusi kelompok.	7

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

No.	Nama	Toleransi	Jujur	Disiplin	Santun	Tanggung Jawab	Kerjasama	Proaktif	Ket
		V	v	v	v	V	v	v	7

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

TEKS SESORAH

PASRAH

Nuwun, para pinisepuh, para sesepuh, dalasan sagung para lenggah ingkang dhadhat kinormatan, langkung-langkung brayat agung panjenenganipun Bapak Wibowo .

Tinarbuka keparengan ingkang langkung rumiyin kita ngaturaken puji syukur konjuk wonten ing ngarsanipun Gusti Kang Maha Kuwaos, awit saking rahmatipun ingkang tansah keparengan dhumateng kula panjenengan sami, saengga kita saged kempal wonten ing papan dalu menika. Sinawung raos suka ing ngajeng, keparengan kula ngaturaken wosing gati menggah pisowan kula sakadang.

Nun inggih mligi katur wonten ing ngarsanipun Bapak Wibowo sekaliyan, kula minangka sulih salira saking Bapak Totok sekaliyan ngaturaken salam takzim. Wondene wigatosing gati pisowan kula sakadang saperlu ngaturaken gantha babaring sedya.

Nun inggih miturut rerantaman ingkang sampun rikala kepengker, sumedya amangun bebesanan, antawisipun Bapak Totok sekaliyan gadhah putra kakung kekasih pun Bagus Bayu setiawan, wondene Bapak wibowo sekaliyan gadhah putri kinasih pun Rara Ayu Dyah yekti. Pramila ing titi kalenggahan menika kula sakadang ugi ngaturaken putra calon temanten jaler saperlu puruhita ing ngarsanipun Bapak saha Ibu Wibowo sakadang.

Perlu kula andharaken ing mriki ingkang badhe kaaturaken ing ngarsanipun Bapak Wibowo sekaliyan. Sanggan minangka pangajabing sedya dadosing sarana raket ing kadang satemah boten saged pisah saklami-laminipun. Boten kesupen Bapak Totok ngaturaken sedana awujud arta kengingan saged ngentheng-enthengi anggenipun Bapak Wibowo sekaliyan netepi darmaning sepuh.

Amung panyuwunipun Bapak Totok sekaliyan, mugi keparengna calon penganten kadhaupaken saha kapanggihna miturut satataning agami miwah adhat.

Mbok bilih Bapak Totok sekaliyan anggenipun ngaturaken sarana wonten kekiranganipun, mugi Bapak Wibowo sekaliyan kersa ngaluberaken samodra pangaksama.

Mekaten menggah atur kula, dene kula sagotrah ingkang minangka dhuta, mbokbilih wonten sisip sembiring atur, patrap ingkang kirang tata, keparenga diagug pangaksaminipun. Matur nuwun. Nuwun

NAMPI

Nuwun, wonten ngarsanipun Bapak Budi minangka duta saraya saking panjenenganipun Bapak Totok sekaliyan lan kulawarga ingkang satuhu kinurmatan, mekaten ugi para rawuh ingkang sinuba ing kawilujengan.

Kula minangka sulih salira talanging basa Bapak Wibowo tansah muji syukur ing ngarsanipun Gusti ingkang sampun paring karaharjan dhumateng panjenengan sedaya dalasan kula.

Bapak Budi salam takzim panjenengan sampun kula tampi kanthi tinarbukaning manah. Wondene atur pasrah paringanipun sarana jejangkeping pahargyan kula tampi kanthi suka bingahing manah, ing salajengipun mangkih badhe kula aturaken wonten ngarsanipun Bapak Wibowo sekaliyan. Bapak Wibawa sekaliyan namung ngaturaken agenging panuwun menggah sedaya peparanganipun calon kadang besan sutresna, pratandha yekti kasoking katresnan dhumateng bapak Wibowo sekaliyan, mugi dadosa sarana reraketing kekadangan.

Amung semanten panampi saking Bapak Wibowo sekaliyan lumantar kula, ngaturi uningan bilih sampun dumugo wahyaning mangsa tumapaking ijab lan panggih, kasuwun panjenenganipun bapak Totok sekaliyan garwa wontena suka lilaning penggaling hanjenengi paring pudyastuti murih rahayuning sedya.

Minangka pungkasing atur, bilih wonten kuciwaning bojakrami, anggen kula hanampi menggah ing rawuh panjenengan sami mugi luberana sih samodra pangaksami.

nuwun

PAMBAGYAHARJA

Para pinisepuh, para sesepuh ingkang pantes pinundhi, para kadang duta saraya saking calon kadang besan minangka cundhaka ingkang pantes kinurmatan, sagung para lenggah ingkang satuhu bagya mulya.

Keparenga kula karana piniji panjenenganipun Bapak Wibowo sekaliyan kinen ngaturaken pambagyaharja, raos suka ing manah saha lekasing sedya ing kalenggahan menika.

Minangka purwakaning atur sumangga kula dherekaken ngaturaken raos puji syukur ing ngarsanipun Gusti, karana sih wilasa dalem ingkang rumentah dhumateng kula panjenengan sami, kita saged manunggal kanthi pinayungan karaharjan tembih saking sambekala.

Para rawuh ingkang sinuba ing pakurmatan, Bapak Wibowo sekaliyan lumantar kula hangambali atur, sugeng rawuh awit saking rawhipun para pinisepuh, sesepuh, langkung-langkung para kadang duta saraya tresna, mugi keparenga para lenggah kasuwun lelenggahan kanthi mardu mardikaning penggalih.

Para rawuh ingkang winantu ing suka basuki, lekas wekasing sedya wigatosing gati, keparenga kula aturaken nadya panjenengan sedaya sampuun ngawuningani gatinings sedya ing kalenggahan menika.

Mugi wekasanings sedya saged kasembadan ingkang sami ginayuh, panyuwunanipun Bapak Wibowo sekaliyan mugi wontena jumurungings pamuji saking para lenggah sedaya.

Bilih anggenipun nampi karawuhan panjenengan sedaya wonten kiranging penggalih miwah gupuh labet hanlenggana budi dayanings manungsa kirang sampurna, awit saking menika Bapak Wibowo sekaliyan namung tansah tumadhah lubering pangaksama.

Ing wasana pantok peputonings aturipun Bapak Wibowo sekaliyan lumantar kula, bilih wonten atur kula ingkang boten mranani saha hanuju prana mugi diagung pangaksama panjenengan sedaya. Nuwun

LEMBAR CENGKORONGAN SESORAH KELOMPOK:

<p>PAMBAGYAHARJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh) • Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun) • Ngaturaken sugeng kawilujengan • Caos atur panuwun menggah rawhipun para tamu • Nyuwun tambahing pandonga pangestu • Nyuwun pangapunten dhuateng sedaya kekirangan • Panyuwunan dhumateng para tamu supados kersa anglenggahi adicara ngantos paripurna • Ngaturaken pasugatan supados kersa kaunjuk saha kadhahar • Nyuwun pangapunten awit lepat anggenipun matur • Salam panutup 	<p>PASRAH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh) • Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun) • Ngaturaken salam taklim • Masrahaken calon pinanganten • Masrahaken ubarampe • Nyuwun pangapunten bilih anggenipun sowan nerak subasita • Nyuwun pamit • Pangajeng-ajeng • Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur • panutup
<p>PANAMPI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh) • Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun) • Nampi salam taklim • Nampi calon pinanganten • Nampi ubarampe • Nyuwun pangapunten bilih anggenipun nampi nerak subasita • Ndherekaken sugeng kondur • Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur • panutup 	<p>ULAR-ULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Pakurmatan (sinten kemawon ingkang rawuh) • Pitepangan (sinten dhiri pribadinipun) • Nyuwun idi palilah caos wasita tama • Wedharan/isi • Pangajeng-ajeng • Nyuwun pangapunten bilih lepat anggenipun matur • Panutup

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: X/1
Program/Program Keahlian	: Keramik dan Tekstil
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pawartos
Waktu	: 2 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK Kelas X

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.
- 4.1 menyajikan isi pawartos secara tulisan dan lisan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Dapat menjelaskan secara lisan atau tulisan intisari dari *pawarta* yang telah disimak/didengarkan.
2. Dapat menganalisis isi *pawarta*.
3. Dapat menanggapi isi *pawarta*.
4. Dapat bekerjasama dalam kegiatan berkelompok

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dalam materi *pawarta* ini diharapkan siswa dapat:

1. Menjelaskan secara lisan atau tulisan intisari dari *pawarta* yang telah disimak/didengarkan.
2. Menganalisis isi *pawarta*.
3. Menanggapi isi *pawarta*.
4. Bekerjasama dalam kegiatan berkelompok.

E. Materi / Bahan Ajar

Wacana atau berita dari berbagai media.

Pengertian Pawartos

Pawartos inggih menika andharan babagan fakta saha data wonten ing setunggal kadadosan. Wonten ing pawartos menika ngandhut 5W+1H, inggih menika *what* (apa), *who* (sinten), *when* (kapan), *why* (kenging menapa), *where* (wonten pundi), *how* (kados pundi). Pawartos ugi saged nambah elmu saha pengetahuan tumrap ingkang nampa. Tiyang ingkang ngandharaken pawarta menika dipunsebat *penyiar*. Dene ingkang pados pawarta menika dipunarani *wartawan*.

Teknik Maos Pawarta

maos pawarta menika kedah gadhah teknik. Bab ingkang wigati ingkang gayut kaliyan maos pawarta inggih menika:

1. *vokal* trep kaliyan artikulasi;
2. *volume* utawi bantering swara cekap;
3. nyikiri dialek kejawi kangge pawarta ing TV lokal.

Anggenipun maos pawarta Basa Jawa kedah ngetrepaken kaliyan *intonasi* utawi lagu, *lafal*, basa, pamilihing tembung (*diksi*), solah bawa, *mimik/ekspresi*, saha busananipun.

F. Model/ Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*) menggunakan metode *group investigation*.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> dan gambaran tentang penggunaan <i>pawarta</i> dalam kehidupan sehari-hari. Motivasi: Mendorong <i>rasa ingin tahu dan berpikir kritis</i> siswa.	10 menit
Inti	6. Mengamati: Siswa mendengarkan penjelasan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> (berita berbahasa Jawa) dan materi <i>pawarta</i> . 7. Menanya: guru menyajikan contoh <i>pawarta</i> dan menanyakan intisari <i>pawarta</i> . 8. Menalar: Siswa menjawab intisari dari contoh <i>pawarta</i> yang diberikan. 9. Mencoba: guru membagi siswa dalam kelompok dan mendapat tugas untuk membuat <i>pawarta</i> . 10. Membentuk jejaring: Siswa dalam kelompok membuat <i>pawarta</i> .	30 menit
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i>	10 menit
Inti	1. Mengamati: guru dan siswa mengulang materi pertemuan ke 1 2. Menanya: guru menyajikan contoh <i>pawarta</i> dan	30 menit

	<p>menanyakan intisari <i>pawarta</i>.</p> <p>3. Menalar: siswa menjawab intisari dari contoh <i>pawarta</i> yang diberikan.</p> <p>4. Mencoba: guru menyajikan <i>pawarta</i> dan siswa menganalisis <i>pawarta</i></p> <p>5. Membentuk jejaring: siswa mengerjakan soal analisis 5w+1h dalam <i>pawarta</i>.</p>	
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1.Salam dan doa</p> <p>2.Presensi</p> <p>3.Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> dan gambaran tentang penggunaan <i>pawarta</i> dalam kehidupan sehari-hari.</p>	10 menit
Inti	<p>1. Mengamati: guru membagi siswa dalam 4 kelompok, dan membagikan <i>pawarta</i>.</p> <p>2. Menalar: siswa membaca <i>pawarta</i> dan menulis hal penting dalam <i>pawarta</i> .</p> <p>3. Menanya: guru memberi pertanyaan pada siswa dalam quis.</p> <p>4. Mencoba: siswa mencoba menjawab quis.</p> <p>5. Membentuk jejaring: siswa dalam kelompok menjawab pertanyaan dalam quis.</p>	30 menit
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 4

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<p>1. Salam</p> <p>2. Doa</p> <p>3. Apersepsi: Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Motivasi: siswa mengerjakan soal tanpa menyontek.</p>	10 menit
Kegiatan Inti	1 Evaluasi dari guru berupa ulangan, untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi <i>pawarta</i> .	30 menit
Penutup	Salam Doa	5 menit

H. Alat Media/ Sumber Pembelajaran

1. LCD
2. Laptop
3. Pawarta basa Jawa
4. Lembar penilaian

I. Penilaian Hasil Belajar

- a. Teknik Penilaian: pengamatan, tes tertulis, dan unjuk kerja
- b. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan kembali tentang pawarta. b. Mengartikan makna kata atau kata-kata sukar dalam pawarta. Dan menyebutkan intisari dari pawarta.	Pengamatan dan tes Unjuk kerja	Penyelesaian tugas individu dan kelompok. Siswa maju ke depan kelas membacakan hasil pekerjaannya.
3.	Keterampilan a. Terampil memahami komunikasi dengan orang lain melalui beberapa media dengan membaca, mendengarkan pawarta.	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Test Tertulis

a. **Kawangsulana pitakonan ing ngandhap menika adhedasar pawarta ing video!**

Video di pawarta ini tentang Kepala Desa Candi Mulo, Kecamatan Bulu, Kabupaten Temanggung yang ingkar janji. Warga dan perangkat desa melakukan aksi demo ke kantor desa untuk menuntut janji kepala desa.

1. Sinten ingkang dados pamaos pawarta?
2. Kapan pawarta menika dipunwartosaken?
3. Wonten ing program menapa pawarta menika?
4. Menapa ingkang dipunwartosaken?
5. Mapan ing pundi kadadosan ing pawarta?
6. Sinten ingkang dipunwartosaken?
7. Menapa sebab “demo” ing pawarta?
8. Menapa ingkang dipuntindakaken warga ing demo?
9. Sinten ingkang dados narasumber ing pawarta menika?
10. Menapa ingkang dados tuntutan warga?

Kunci Jawaban:

- (1) Henry Santoso
- (2) Kemis legi, 28 Agustus 2014
- (3) TATV Wengi
- (4) Warga lan perangkat desa demo Kepala Desanipun amargi kepala desa mblenjani janji.
- (5) Desa Candi Mulo, Kecamatan Bulu, Kabupaten Temanggung.
- (6) Kepala Desa, warga, perangkat desa.
- (7) Amargi kepala desa dereng netepi janji.
- (8) Warga ngrudug kantor kepala desa lan perangkat desa nindakaken aksi mogok nyambut gawe.
- (9) Pak Subiyanto.
- (10) Kepala desa ndadani infrastruktur desa kadasta, renovasi gedung TK lan ratan.

2. Rubrik penilaian Teks Pawarta

Penilaian dan Tindak Lanjut

Penilaian : Tugas tertulis/lisan

Contoh Tugas :

- Kadamela wacana/berita basa Jawa kanthi tema HUT RI kaping 70.
- Kaandharna ringkesan berita/wacana basa Jawa saking kalawarti/ariwarti basa Jawa!
- Kaandharna ringkesan berita/wacana basa Jawa saking TV!

Dari hasil teks pawarta siswa dinilai berdasarkan kriteria seperti berikut:

No	Komponen	Bobot
1	Isi pawarta	30
2	Struktur	30
3	Gaya Bahasa	20
4	Tanda Baca	20
	Jumlah	100

Tindak lanjut : Guru dan siswa mengevaluasi tugas tersebut, apabila belum memenuhi standar ketuntasan minimal diberi tugas tambahan

3. Penilaian sikap

B. Penilaian sikap sosial untuk diskusi

No.	Nilai	Deskripsi	No. Butir
1	Menghargai orang lain	Menghargai pendapat orang lain	1
2	Jujur	Mengekspresikan gagasan dengan jujur	2
3	Disiplin	Mengikuti kegiatan diskusi dengan disiplin	3
4	Kesantunan	Menyampaikan pendapat dengan bahasa Jawa yang santun	4
5.	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dengan pendapatnya	5
6.	Kerjasama	Menunjukkan sikap mampu bekerjasama dalam kelompok.	6
7.	proaktif	Menunjukkan sikap aktif dalam diskusi kelompok.	7

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

No.	Nama	Toleransi	Jujur	Disiplin	Santun	Tanggung Jawab	Kerjasama	Proaktif	Ket
		V	v	v	v	V	v	v	7

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: X/1
Program/Program Keahlian	: Jasa Boga A, Jasa Boga B, AP A
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pawartos
Waktu	: 2 X 45 menit
KKM	: 67

A) Kompetensi Inti SMK Kelas X

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B) Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.
- 4.1 menyajikan isi pawartos secara tulisan dan lisan.

C) Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Dapat menjelaskan secara lisan atau tulisan intisari dari *pawarta* yang telah disimak/didengarkan.
2. Dapat menganalisis isi *pawarta*.
3. Dapat menanggapi isi *pawarta*.
4. Dapat bekerjasama dalam kegiatan berkelompo

D) Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dalam materi *pawarta* ini diharapkan siswa dapat:

1. Menjelaskan secara lisan atau tulisan intisari dari *pawarta* yang telah disimak/didengarkan.
2. Menganalisis isi *pawarta*.
3. Menanggapi isi *pawarta*.
4. Bekerjasama dalam kegiatan berkelompok.

E) Materi / Bahan Ajar

Wacana atau berita dari berbagai media.

Pengertian Pawartos

Pawartos inggih menika andharan babagan fakta saha data wonten ing setunggal kadadosan. Wonten ing pawartos menika ngandhut 5W+1H, inggih menika *what* (apa), *who* (sinten), *when* (kapan), *why* (kenging menapa), *where* (wonten pundi), *how* (kados pundi). Pawartos ugi saged nambah elmu saha pengetahuan tumrap ingkang nampa. Tiyang ingkang ngandharaken pawarta menika dipunsebat *penyiar*. Dene ingkang pados pawarta menika dipunarani *wartawan*.

Teknik Maos Pawarta

maos pawarta menika kedah gadhah teknik. Bab ingkang wigati ingkang gayut kaliyan maos pawarta inggih menika:

1. *vokal* trep kaliyan artikulasi;
2. *volume* utawi bantering swara cekap;

3. nyikiri dialek kejawi kangge pawarta ing TV lokal.

Anggenipun maos pawarta Basa Jawa kedah ngetrepaken kaliyan *intonasi* utawi lagu, *lafal*, basa, pamilihing tembung (*diksi*), solah bawa, *mimik/ekspresi*, saha busananipun.

Tuladha Pawartos Basa Jawa

Disiplin Wektu Nguntapake Fian Juara OSN 2015

Wabup Moh Qosim, Kasek Suswanto lan Fian Ilham Pratama.

Upacara apel bendera ing lapangan SMA Negeri 1 Gresik, esuk kuwi rada beda swasanane karo padatanane. Lumrahe kang dadi pemimpin apel Kepala Sekolah. Nanging esuk kuwi dipimpin dening Wabup Gresik Moh. Qosim. Sawise apel Wabup Gresik kuwi banjur nyedhaki siswa loro SMA Negeri 1 Gresik. Wabup diampingi Pak Suswanto Kasek SMA Negeri 1 Gresik, paring pambagya lan nyalami siswa loro mau kang jenenge Fian Ilham Pratama lan sijine maneh Safira Salsabila.

Kekarone siswa iki pancen lagi wae teka sawise melu ajang kompetisi, lan loro – lorone dadi pemenang ing jinis lomba kang beda. Fian lan Safira ora ngira babarpisan yen esuk kuwi entuk kawigaten langsung saka Wabup Gresik.

Ajang Olimpiade Sains Nasional [OSN] 2015 kang dianakake ing kutha Jogjakarta durung suwe iki, pancen kasil ngukir prestasi kanggone Fian Ilham Pratama kang dadi juara II [runner up] OSN bidang astronomi. Siswa klas XI SMA Negeri 1 Gresik ksb, ing ajang OSN mau kasil nyisihake sawenehing siswa peserta kompetisi saka dhaerah liyane sa-Indonesia. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Gresik Suswanto ngandhakake yen SMA Negeri 1 kang dipimpin kuwi pancen ajeg melu lomba kang diadani dening Kemendikbud RI lan para siswane kerep oleh kejuaraan.

Saliyane Fian kang dadi juara II OSN bidang astronomi, Safira Salsabila uga ngukir prestasi minangka juara III ing ajang Olimpiade Geografi lan Geosains kang diadani dening Institut Teknologi Bandung [ITB].

Fian Ilham Pratama ing sekolahane pancen seneng karo pelajaran fisika. Saliyane kuwi uga seneng karo matematika. Yen kanggone sawatara siswa pelajaran loro kuwi kerep wae dianggep momok lan angel, kosok baline malah banget nyenengake kanggone Fian. Nggarap soal fisika lan matematika kang kudu apal migunakake rumus – rumus saka kekarone pelajaran mau kanggone Fian mujudake bab kang nyenengake. Mula ora jeneng aneh yen dheweke dianggep jago fisika lan matematika ing sekolahane.

Fian Ilham Pratama kandha yen anggone sinau ing omah, lumrahe dilakoni wiwit jam wolu bengi nganti tekan jam sepuluh. Bab kuwi kudu ditindhakake rutin. Dikayangapa wae, disiplin wektu kuwi kudu tetep diugemi. Ora gampang kagodha dening anane acara liyane, utamane maneka tayangan lan siaran saka televisi.

“Sinau disiplin ngajeni wektu iku penting. Sebab wektu iku rak tanpa ana mandhege. Yen wis ilang, ora bakal bali maneh. Awake dhewe malah sing kelangan wektu” mangkono kandhane Fian, nyritakake salah sijine resep kepriye anggone sinau lan pengalaman sasuwene iki kang wis kasil dipraktekake.

Putrane Pak Hanung Setyawan karo Bu Dhurotun Nafisah iki rumangsa mongkog bisa dadi juara II OSN bidang astronomi kuwi, saliyane nampa medali perak uga diparingi dana pembinaan pendidikan. Luwih nyenengake maneh, Fian nampa kalodhangan bisa entuk beasiswa kanggo nempuh pendidikan nganti S1 lan S2.

“Kanthi mangkono, saora – orane aku wis bisa ngenthengake ragad sing kudune ditanggung dening bapak karo ibuku,” mangkono kandhane Fian.

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Gresik ngandarake , Olimpiade Sains Nasional [OSN] lan ajang kompetisi utawa panitia lomba nasional liyane kanggone sekolahane pancen dadi salah sijine ajang kanggo mbabar prestasi siswane. Sasuwene iki wis makaping – kaping SMA Negeri 1 melu ajang kompetisi kang diadani dening Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan [Kemendikbud]. Kabeh mau ancasa mecut prestasi siswane sinau luwih mumpeng kanggo nyiapake para mudha unggulan ing bidang apa wae.

Ing taun 2014, prestasi kang wis kasil diukir dening siswane antara liya juara 1 Kompetisi Robot Nasional, pelopor sekolah berbasis teknologi informasi lan entrepreneurship, sekolah Quipper School Indonesia [QSI] kang ngetrapake sistem pembelajaran online. Sawatara taun 2015 iki kasil ngukir ngrebut juara II medali perak ing ajang OSN bidang astronomi, juara III medali perunggu Olimpiade Geografi lan Geosains, peraih nilai tertinggi UN 2015 sa-kabupaten Gresik. Saliyane kuwi, sekolah iki uga wis dadi salah sijine sekolah kang nyandhang predikat Adiwiyata Mandiri. [A.Manan S]

Kapethik saking Panjebur Semangat 7 Agustus 2015

F) Model/ Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

G) Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang	10 menit

	pentingnya memahami <i>pawarta</i> . Motivasi: Mendorong <i>rasa ingin tahu dan berpikir kritis</i> siswa.	
Inti	1. Mengamati: Siswa mendengarkan penjelasan tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> (berita berbahasa Jawa) dan materi <i>pawarta</i> . 2. Menanya: guru menyajikan contoh <i>pawarta</i> dan menanyakan intisari <i>pawarta</i> . 3. Menalar: Siswa menjawab intisari dari contoh <i>pawarta</i> yang diberikan. 4. Mencoba: guru membagi siswa dalam kelompok dan mendapat tugas untuk membuat <i>pawarta</i> . 5. Membentuk jejaring: Siswa dalam kelompok membuat <i>pawarta</i> .	30 menit
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> Motivasi: Mendorong <i>rasa ingin tahu dan berpikir kritis</i> siswa.	10 menit
Inti	1. Mengamati: guru dan siswa mengulang materi pertemuan ke 1 2. Menanya: guru menyajikan contoh <i>pawarta</i> dan menanyakan intisari <i>pawarta</i> . 3. Menalar: siswa menjawab intisari dari contoh <i>pawarta</i> yang diberikan. 4. Mencoba: guru menyajikan <i>pawarta</i> dan siswa menganalisis <i>pawarta</i> . 5. Membentuk jejaring: siswa mengerjakan soal analisis 5w+1h dalam <i>pawarta</i> .	30 menit
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Salam dan doa 2. Presensi 3. Apersepsi: Siswa menerima gambaran tentang pentingnya memahami <i>pawarta</i> . Motivasi: Mendorong <i>rasa ingin tahu dan berpikir kritis</i> siswa.	10 menit
Inti	1. Mengamati: siswa mencari <i>pawarta</i> dari sumber internet. 2. Menalar: siswa membaca <i>pawarta</i> dan menulis hal penting dalam <i>pawarta</i> . 3. Menanya: guru memberi pertanyaan pada siswa analisis <i>pawarta</i> masing-masing. 4. Mencoba: siswa mencoba mengerjakan. 5. Membentuk jejaring: siswa membuat <i>pawarta</i> dari <i>pawarta</i> yang telah dicari.	30 menit
Penutup	Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran.	5 menit

Pertemuan 4

Tahap	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Salam 2. Doa 3. Apersepsi: Siswa menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Motivasi: siswa mengerjakan soal tanpa menyontek.	10 menit
Kegiatan Inti	Evaluasi dari guru berupa ulangan, untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi <i>pawarta</i> .	30 menit
Penutup	Salam Doa	5 menit

H) Alat Media/ Sumber Pembelajaran

- 1) LCD
- 2) Laptop
- 3) Pawarta basa Jawa
- 4) Lembar penilaian

I) Penilaian Hasil Belajar

- a) Teknik Penilaian: pengamatan, tes tertulis, dan unjuk kerja
- b) Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Menjelaskan kembali tentang pawarta. b. Mengartikan makna kata atau kata-kata sukar dalam pawarta. Dan menyebutkan intisari dari pawarta.	Pengamatan dan tes Unjuk kerja	Penyelesaian tugas individu dan kelompok. Siswa maju ke depan kelas membacakan hasil pekerjaannya.
3.	Keterampilan a. Terampil memahami komunikasi dengan orang lain melalui beberapa media dengan membaca, mendengarkan pawarta.	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

J) Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Test Tertulis

a. **Kawangsulana pitakonan ing ngandhap menika adhedasar pawarta ing inggil!**

- (1) Menapa ingkang dipunwartosaken?
- (2) Sinten ingkang dipunwartosaken?
- (3) Kapan kadadosanipun?
- (4) Wonten pundi bab ingkang dipunwartosaken menika kadadosan?
- (5) kenging menapa bab ingkang dipunwartosaken menika kadadosan??
- (6) Kados pundi bab ingkang dipunwartosaken menika kadadosan?

Kunci Jawaban:

Sesuai dengan berita siswa masing-masing.

b. Tugas Mandiri Tidak Terstruktur

Simaklah berita berbahasa Jawa yang ditayangkan di media elektronik.

2. Rubrik penilaian Teks Pawarta

Penilaian dan Tindak Lanjut

Penilaian : Tugas tertulis/lisan

Contoh Tugas :

- Kadamela wacana/berita basa Jawa kanthi tema HUT RI kaping 70.

Dari hasil teks pawarta siswa dinilai berdasarkan kriteria seperti berikut:

No	Komponen	Bobot
1	Isi pawarta	30
2	Struktur	30
3	Gaya Bahasa	20
4	Tanda Baca	20
	Jumlah	100

Tindak lanjut : Guru dan siswa mengevaluasi tugas tersebut, apabila belum memenuhi standar ketuntasan minimal diberi tugas tambahan.

3. Penilaian sikap

C. Penilaian sikap sosial untuk diskusi

No.	Nilai	Deskripsi	No. Butir
1	Menghargai orang lain	Menghargai pendapat orang lain	1
2	Jujur	Mengekspresikan gagasan dengan jujur	2
3	Disiplin	Mengikuti kegiatan diskusi dengan disiplin	3
4	Kesantunan	Menyampaikan pendapat dengan bahasa Jawa yang santun	4
5.	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dengan pendapatnya	5
6.	Kerjasama	Menunjukkan sikap mampu bekerjasama dalam kelompok.	6
7.	proaktif	Menunjukkan sikap aktif dalam diskusi kelompok.	7

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

No.	Nama	Toleransi	Jujur	Disiplin	Santun	Tanggung Jawab	Kerjasama	Proaktif	Ket
		V	v	v	v	V	v	v	7

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XI/1
Program/Program Keahlian	: Teksti, Kayu, dan AP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pranatacara
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas X :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.
- 4.1 Praktik pranatacara

C. Indikator :

1. Siswa dapat menjelaskan arti pranatacara
2. Siswa dapat membuat teks pranatacara
3. Siswa dapat mendemonstrasikan pranatacara dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pelajaran, siswa dapat:

1. Menjelaskan arti pranatacara
2. Membuat teks pranatacara Pratek
3. Mendemonstrasikan pranatacara dengan benar.

E. Materi Pembelajaran :

Pranatacara

Pranatacara yaiku salah sawijining paraga ingkang gadhah jejibahan (kewajiban) nglantarakeen titi laksananing acara, tuladhanipun manten, upacara layon, pengaosan, pakempalan.

Dasanamanipun pranatacara:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| a. Pranata titilaksana | e. Pranata laksitaning adicara |
| b. Paniti laksana | f. Pandhiwara |
| c. Pranata adicara | g. Juru wicara |
| d. Juru pambagi wekdal | |

Bab wigati bilih dados pranatacara :

1. Olah swara

Olah swara katindakaken kanthi gladhe, lesa/pelafalan, sarana kangge ngeja abjad. Gladhen wicara kanthi pocapan ingkang leres, gladhen lagu utawi wirama menika magepokan kaliyan sora lirih, andhap inggil sarta dawa cendhake swanten.

2. Olah raga lan olah busana

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan badan ingkang sehat utawi saras jasmani menapadene rohani. Pangolahing raga sagedd kagladhen kanthi mlayu-mlayu, senam, mlampah enggal. Pranatacara ingkang sae kedah ginakaken busana ingkang laras/cocok kaliyan kawontenanipun, rapi, tumata panatanipun cocok kaliyan kawontenanipun.

3. Olah basa lan olah sastra

Olah basa lan olah sastra menika sarana wahananing panganggenipun ingkang gumantung kaliyan cipta, rasa, lan karsa. Basa ingkang dipunginakaken kedah basa ingkang leres, sae, endah, tur gampil. Basa susastra saged kagladhen kanthi tembang, parikan, wangsalan, lan sanesipun.

Cak-cakanipun paniti laksana inggih menika:

1. Adicara menapa, wekdal, lan papanipun ingkang cetha
2. Sinten ingkang piniji tanggel jawab
3. Sinten kemawon ingkang nindakaken ayahan/kewajiban
4. Kados pundi cak-caanipun/lampahipun/rantamaning acara
5. Ubarampe menapa kemawon ingkang dipunginakaken
6. Wekdal ingkang pinanci, wiwit purwa, dumugi wasana/pungkasan

Cengkorongan damel seratan acara:

1. Salam pambuka
2. Atur pakurmatan
3. Atur syukur
4. Maosaken reroncening acara/rantamaning acara
5. Atur pangapunten
6. Panutup

Cengkorongan Pambagyaharja:

1. Salam pambuka
2. Atur pakurmatan
3. Atur syukur
4. Ngaturaken sugeng rawuh
5. Atur panuwun
6. Atur pangapunten
7. Salam panutup

F. Metode Pembelajaran :

Model/ Metode Pembelajaran

Pendekatan pembelajaran adalah pendekatan saintifik (*scientific*). Pembelajaran koperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis masalah (*problem-based learning*).

G. Langkah-langkah Pembelajaran
Pertemuan ke 1

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menanyakan kabar dan memimpin doa. Motivasi : Siswa menerima gambaran tentang materi pranatacara Apersepsi : Siswa dituntut untuk berpikir kritis 	10 menit
2	Inti	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati : Siswa mendengarkan penjelasan tentang pranatacara dari guru. Menanya : guru memberi pertanyaan pada siswa yang berhubungan dengan pranatacara. Menalar : Siswa berfikir tentang materi pranatacara Mencoba : siswa mencoba untuk membuat teks pranatacara Membentuk jejaring : diskusi siswa dalam kelompok membuat pranatacara 	30 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan berdoa dan salam. 	5 menit

Pertemuan ke 2

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menanyakan kabar dan memimpin doa. Motivasi : Siswa menerima gambaran tentang materi pranatacara Apersepsi : siswa dituntut untuk berpikir kritis 	10 menit
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> Mengamati : siswa mendengarkan penjelasan lanjutan tentang pranatacara dari guru. Menanya : guru memberi pertanyaan pada siswa yang berhubungan dengan pranatacara. Menalar : siswa berfikir tentang materi pranatacara Mencoba : siswa dibagi dalam kelompok diskusi beranggotakan 2 siswa mencoba untuk membuat teks pranatacara beserta pambagyaharja Membentuk jejaring : dalam kelompok siswa berdiskusi membuat teks pranatacara dan pambagyaharja 	30 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan berdoa dan salam. 	5 menit

Pertemuan ke 3

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menanyakan kabar dan memimpin doa. Motivasi : Siswa menerima gambaran tentang materi pranatacara Apersepsi : siswa dituntut untuk berpikir kritis 	10 menit
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> Mengamati : guru mengulang materi pranatacara yang telah diajarkan. Menanya : guru memberi pertanyaan pada siswa yang berhubungan dengan pranatacara. Menalar : siswa berfikir tentang materi pranatacara Mencoba : siswa mendemonstrasikan hasil diskusi teks pranatacara dan pambagyaharja Membentuk jejaring : siswa antar kelompok melakukan diskusi umum berkaitan dengan kelompok yang maju demonstrasi hasil diskusi. 	30 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan berdoa dan salam. 	5 menit

Pertemuan ke 4

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menanyakan kabar dan memimpin doa. Motivasi : Siswa menerima gambaran tentang materi pranatacara. Apersepsi : siswa dituntut untuk berpikir kritis 	10 menit
2	Inti	<ol style="list-style-type: none"> Mencoba : siswa mendemonstrasikan hasil diskusi teks pranatacara dan pambagyaharja Membentuk jejaring : siswa antar kelompok melakukan diskusi umum berkaitan dengan kelompok yang maju demonstrasi hasil diskusi. 	30 menit
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan berdoa dan salam. 	5 menit

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media : video

Alat : laptop, LCD

I. Penilaian :

- a. Teknik Penilaian : pengamatan, praktik
b. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. d. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. e. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Mempelajari pengertian pranatacara b. Menyebutkan syarat menjadi pranatacara	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
3.	Keterampilan a. Praktik pranatacara	Praktik	Praktik individu

J. Instrumen Penilaian :

1. Kadamela teks *pranatacara*, lan praktek ing ngajeng kelas.

K. Kriteria Penilaian :

a) Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none">• Semua benar• Sebagian besar benar• Sebagian kecil benar• Semua salah	4 3 2 1
2.	Basa	<ul style="list-style-type: none">• Baku• Campur• Tidak baku	4 3 1

b) Performa

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	3
2.	Praktek	• Artikulasi dan Intonasi	4
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	3

c) Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) x 10
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

d) Penilaian sikap sosial untuk diskusi

No.	Nilai	Deskripsi	No. Butir
1	Menghargai orang lain	Menghargai pendapat orang lain	1
2	Jujur	Mengekspresikan gagasan dengan jujur	2
3	Disiplin	Mengikuti kegiatan diskusi dengan disiplin	3
4	Kesantunan	Menyampaikan pendapat dengan bahasa Jawa yang santun	4
5.	Tanggung Jawab	Bertanggung jawab dengan pendapatnya	5
6.	Kerjasama	Menunjukkan sikap mampu bekerjasama dalam kelompok.	6
7.	proaktif	Menunjukkan sikap aktif dalam diskusi kelompok.	7

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

No.	Nama	Toleransi	Jujur	Disiplin	Santun	Tanggung Jawab	Kerjasama	Proaktif	Ket
		V	v	v	v	V	v	V	7

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XII AKOMODASI PERHOTELAN A

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	AGUNG PUTRA SHOLEH		73	85
2.	AMBAR YULIANA	80	80	85
3.	ANANDA DIVA HERMAWAN PUTRA	70	80	80
4.	ANIS AMBARWATI	75	75	85
5.	APRIANTO WIDODO	70	73	70
6.	ASRI NURUL LATIFAH	80	80	70
7.	AYU ENDAH SULISTYAWATI	80	75	70
8.	BAYU EKA SAPUTRA		75	85
9.	DESTI LINAWATI	75	73	70
10.	DESTYA RESITA PRIRA CAHYANI		75	70
11.	ERMA DWI AGUSTIN	75	75	85
12.	ERNA WIDIYANTI	75	73	75
13.	FARIDA UR KHASANAH	75	80	85
14.	HAFIS SATRIA PRABASA		73	70
15.	HAIDAR AHMAD SUPARMONO		73	70
16.	HERI CAHYONO	75	78	80
17.	KRISTIANA	80	75	70
18.	LUSI KURNIAWATI	75	73	75
19.	MEGA SARI PURWATI	75	73	80
20.	MUHAMMAD LUTHFIAN AL HAKIM		73	70
21.	NURJANAH	80	80	80
22.	NURMALITA RAHAYU	75	80	85
23.	NURROHMAN	70	73	85
24.	PINGKI PRAMRLIA GUSTI BERLIANI	80	80	85
25.	RAHMAT BAYU SAPUTRA		67	70
26.	RETNO WULANDARI	80	75	85
27.	RISMAWATI	80	75	75
28.	SISKA RAHARTIKA	80	70	85
29.	WAKHID NUR ROKHMAN	75	80	80
30.	YENA AZA KUMALADEWI IRAWATI	80	75	75
31.	YOLA PITALOKA	78	80	75
32.	YOLLA INDRIYANA		73	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XII KRIA TEKSTIL B

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	AGUSTINA ANGGA RINI	75	75	80
2.	AGUSTINA DEWY PUSPITARINI	73	80	80
3.	ANDREANA AYU SUHARTONO	73	67	70
4.	DANI SEPTIYANI	70	67	70
5.	DEVI SUSILOWATI	73	75	75
6.	DIAN HARDIYANTI	75	67	70
7.	EMY SULISTYA NINGRUM	73	75	75
8.	ERIN KARINA	75	80	75
9.	ESTI AYU ARYANTI	70	67	70
10.	ESTI PUTRI WARDIYATI	73	80	75
11.	EVI SULISTYOWATI	75	75	70
12.	FATONAH CAHYANINGSIH	75	75	75
13.	IIN NUR HASANAH	78	75	70
14.	IRMA AGUSTINA	75	75	75
15.	ISNAINI NUR SHOLIKHAH	75	75	70
16.	ISTIARTI DEWI	75	80	70
17.	LILIS NUR KHASANAH	75	75	70
18.	MAWAR EKA INAS ROHJATI	78	67	70
19.	MEGA PUSPITA NINGRUM	73	67	70
20.	MILA KARTIKA SARI	75	80	75
21.	NADIAWATI	70	75	75
22.	NITA NOVIANINGSIH	75	75	75
23.	NUR NASIKA HILMI	75	80	70
24.	OKTARINA IKA SETYAWATI	75	67	70
25.	PRAPTI DEWI KARTIKA	78	75	70
26.	PUPUT TRI UTAMI	75	75	75
27.	PUTRI APRILIA KRISTANTI	78	80	70
28.	RETNO SETYARINI	75	80	70
29.	RINI SUSANTI	73	75	70
30.	RIZKA PRIMA RAMADHANI	73	80	80
31.	SITI FATIMAH	75	75	75
32.	ULVI VRIANI	70	75	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XII TEKSTIL B

NO.	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	AGUSTINA ANGGA RINI	3	4	3	3	4	16	80
2.	AGUSTINA DEWY P	3	4	3	3	4	16	80
3.	ANDREANA AYU S	3	4	2	2	3	14	70
4.	DANI SEPTIYANI	3	4	2	2	3	14	70
5.	DEVI SUSILOWATI	3	4	2	3	3	15	75
6.	DIAN HARDIYANTI	3	4	2	2	3	14	70
7.	EMY SULISTYA NINGRUM	3	4	2	3	3	15	75
8.	ERIN KARINA	3	4	2	3	3	15	75
9.	ESTI AYU ARYANTI	3	4	2	2	3	14	70
10.	ESTI PUTRI WARDIYATI	3	3	3	3	3	15	75
11.	EVI SULISTYOWATI	3	3	3	2	3	14	70
12.	FATONAH CAHYANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75
13.	IIN NUR HASANAH	3	3	2	3	3	14	70
14.	IRMA AGUSTINA	3	3	3	3	3	15	75
15.	ISNAINI NUR SHOLIKHAH	2	4	2	3	3	14	70
16.	ISTIARTI DEWI	3	2	3	3	3	14	70
17.	LILIS NUR KHASANAH	3	2	3	3	3	14	70
18.	MAWAR EKA INAS R	3	4	2	2	3	14	70
19.	MEGA PUSPITA NINGRUM	3	4	2	2	3	14	70
20.	MILA KARTIKA SARI	3	3	3	3	3	15	75
21.	NADIAWATI	3	3	3	3	3	15	75
22.	NITA NOVIANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75
23.	NUR NASIKA HILMI	3	4	2	2	3	14	70
24.	OKTARINA IKA SETYAWATI	3	4	2	2	3	14	70
25.	PRAPTI DEWI KARTIKA	3	2	3	3	3	14	70
26.	PUPUT TRI UTAMI	3	3	3	3	3	15	75
27.	PUTRI APRILIA KRISTANTI	2	3	3	3	3	14	70
28.	RETNO SETYARINI	2	3	3	3	3	14	70
29.	RINI SUSANTI	3	3	3	2	3	14	70
30.	RIZKA PRIMA RAMADHANI	3	4	3	3	4	16	80
31.	SITI FATIMAH	3	3	3	3	3	15	75
32.	ULVI VRIANI	3	4	3	3	3	16	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XII AKOMODASI PERHOTELAN A

NO.	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	AGUNG PUTRA SHOLEH	3	4	3	3	4	17	85
2.	AMBAR YULIANA	3	4	3	3	4	17	85
3.	ANANDA DIVA HERMAWAN P	3	4	3	3	3	16	80
4.	ANIS AMBARWATI	3	4	3	3	4	17	85
5.	APRIANTO WIDODO	3	3	3	2	3	14	70
6.	ASRI NURUL LATIFAH	2	2	3	3	4	14	70
7.	AYU ENDAH SULISTYAWATI	3	3	3	2	3	14	70
8.	BAYU EKA SAPUTRA	3	4	3	3	4	17	85
9.	DESTI LINAWATI	3	2	3	3	3	14	70
10.	DESTYA RESITA PRIRA C	3	3	2	3	3	14	70
11.	ERMA DWI AGUSTIN	3	4	3	3	4	17	85
12.	ERNA WIDIYANTI	3	3	3	3	3	15	75
13.	FARIDA UR KHASANAH	2	4	3	3	4	17	85
14.	HAFIS SATRIA PRABASA	3	3	3	2	3	14	70
15.	HAIDAR AHMAD S.	2	2	3	3	4	14	70
16.	HERI CAHYONO	3	4	3	3	3	16	80
17.	KRISTIANA	3	2	3	3	3	14	70
18.	LUSI KURNIAWATI	3	3	3	3	3	15	75
19.	MEGA SARI PURWATI	3	4	3	3	3	16	80
20.	MUHAMMAD LUTHFIAN AL HAKIM	2	2	3	3	4	14	70
21.	NURJANAH	3	4	3	3	3	16	80
22.	NURMALITA RAHAYU	2	4	3	4	4	17	85
23.	NURROHMAN	3	4	3	3	4	17	85
24.	PINGKI PRAMRLIA GUSTI BERLIANI	4	4	3	2	4	17	85
25.	RAHMAT BAYU SAPUTRA	2	2	3	3	4	14	70
26.	RETNO WULANDARI	3	4	3	3	4	17	85
27.	RISMAWATI	3	3	3	3	3	15	75
28.	SISKA RAHARTIKA	3	4	3	3	4	17	85
29.	WAKHID NUR ROKHMAN	3	4	3	3	3	16	80
30.	YENA AZA KUMALADEWI IRAWATI	3	3	3	3	3	15	75
31.	YOLA PITALOKA	3	3	3	3	3	15	75
32.	YOLLA INDRIYANA	3	3	3	3	4	16	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI TEKSTIL B

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	AGRA YOLANDA DEVI	65	70	70
2.	ANGGIE NABELLA	75	75	70
3.	ANISAH DZATIN NUHA	65	75	75
4.	ARIYANTI	90	80	70
5.	DEVANTI DWI PRASTIKA	75	80	70
6.	DEWI HARDAYANTI	65	80	75
7.	DEWI PURMIKA SARI	70	75	75
8.	DIANA NOVITA SARI	90	75	80
9.	ELYZABETH KARTIKA PUTRI ROHANI	65	70	70
10.	FIFILIA NINGRUM	75	80	75
11.	FITRIA NINDA ARIMA	75	80	80
12.	HAYYUNINGTYAS IKA PRAMILA	75	75	70
13.	IKHDA FARIKHA	95	80	85
14.	KARTIKA CAHYANINGRUM	70	75	75
15.	LATIFAH TRI ANIFIATUN	75	70	70
16.	LINDA ARISWATI	80	75	70
17.	MINA NOVITASARI	70	70	75
18.	NABILA ZAIN	70	75	75
19.	NOER ANISSA SEPTIANI	75	80	70
20.	NURUL MARLINA	70	70	70
21.	PUTRI BELLA BERLIANA	65	80	75
22.	RATIH SARI DEWI	65	80	80
23.	RETNO SEKAR PRATIWI	75	80	85
24.	RIFI SUNDARI	75	80	75
25.	RINA AFIANA DESI DAMAYANTI	75	80	85
26.	ROSSA OLGA FAISAL	80	75	70
27.	SITI MAHMUDAH	65	80	70
28.	SRI ASIH LESTARI	70	75	75
29.	SYIFA APRILIYANTI	65	80	85
30.	ULFA NUR HIKMAH	70	75	70
31.	VIRA NUR AFIFAH	85	75	75

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 197804192010012008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI AKOMODASI PERHOTELAN B

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	OKTARIO DWI ARYANTO	-	-	-
2.	ALDA RISKHAWATI	67	75	75
3.	AMMELIA PUTRI	80	75	75
4.	ANISA APRILIA	65	75	75
5.	ANISA MAHMUDAH DARUSMAN	70	75	75
6.	ARIF SAIFUDIN	70	80	85
7.	AYU YULIANA	80	80	80
8.	DEBI LARAS SATI	75	75	75
9.	DHEA EKA PUSPITASARI	80	80	80
10.	DWI WAHYU PUSPANDARI	75	75	75
11.	DYAH LAKSMI CITRA NABA NISAKA	70	75	80
12.	FARIDATUL ANISKA	80	75	75
13.	FEBRITA DWI WULANDINI	75	75	75
14.	GADING DWI PURNOMO	70	80	85
15.	GITA APRILIYANA	70		
16.	HUSNA NURHIDAYAH	70	75	75
17.	IWAN NURIYANTOKO	75	80	80
18.	PINDAH SEKOLAH			
19.	KRISTON JEREMI MATONDANG	75	85	90
20.	JATI ASIH			
21.	LISA WARDANI	70	80	80
22.	MOH HOFIT	75	85	90
23.	MUHAMMAD DHIMAS EL WATHAN	75	80	80
24.	NOVIA MUNAWAROH	70	75	75
25.	NUR ROFIQOH	70	75	75
26.	RUDI SAPUTRO	70	80	85
27.	SETYANINGSIH	75	75	75
28.	SEVIANA EKA PRATIWI	70	75	75
29.	SINTHIA SUGIARTI PUTRI	70	75	75
30.	SUCI DWI SAPUTRI	70	75	75
31.	SUKMASIH TRI PAMULAT	70	75	75
32.	SURIANTI	67	80	75
33.	VANO BRANDON YUDHISTIRA	65	75	80
34.	YEHUDA FERRY MEGA SAPUTRA	65	75	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN :XI KAYU A

NO	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	ALVIN FARIS AL RASYID	70	75	80
2.	ANANDA CEFI KELANA		80	80
3.	ANITA DWI MUMPUNI	70	80	80
4.	ANTON RAHMANTO	70	63	65
5.	ARI WIBOWO	67	63	65
6.	BAGUS DUWI SAPUTRO		80	80
7.	BAYU SOLIHIN	75	80	80
8.	DANI MARDIAN	70	63	65
9.	EKO PRASETYO	75	63	65
10.	ELSA OKTAVIANI VINDHI ASTUTI	73	75	75
11.	FAJAR FAUZAN	70	63	65
12.	FRIAN DWI SURANTO	70	63	65
13.	GALANG ARGO KURNIAWAN	70	63	65
14.	GEOFFANY MAY MAHATMA	73	63	65
15.	GUNTUR ADHI PERDANA	75	80	80
16.	HERI TRI WAHYUDI	73	75	80
17.	KOKO NUR RIDWANTORO	73	80	80
18.	MUHAMMAD ROHADIAN PRIHANTOKO	75	63	65
19.	MUHAMMAD SYARIFUDIN	70	80	80
20.	MUTIARA MURFIAH	73	63	65
21.	NUR MUSTOFA	70	63	65
22.	OKTAVIA ERNIS MEGA SULISTYAWATI	70	75	80
23.	RENO DWI SAPUTRA	70	80	80
24.	RIZKI FITRI KURNIAWAN	70	63	65
25.	RONAL SETIAWAN	67	63	65
26.	SAFII MUHAMMAD FAHRUDIN	70	80	75
27.	SUDARMADI	73	80	80
28.	TOTON JANUAR DWI NUGROHO	73	63	65
29.	TRI WIDIANTO	73	63	65
30.	WAHYU PAMUNGKAS	70	80	85
31.	WAHYU MEGA PUTRA	73	63	65

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN :XI KAYU B

NO	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Ulangan
1.	AGUSTINUS KRISTIAWAN	63	67	70
2.	AHMAD SIRAJIL MUNIYRY	73	67	70
3.	ANDIKA NUR SETIAWAN	63	67	70
4.	ANDUKA PURTA HANDOYO	70	70	75
5.	ANDRE PRABOWO	63	67	70
6.	ANDRIYAN BAYU KURNIAWAN	63	67	70
7.	ARDI RASYID SETIYOKO	63	67	70
8.	ARI WIBOWO	70	67	70
9.	ARIF KURNIAWAN	63	67	70
10.	BAS YUKI	70	70	75
11.	CAHYO ADI LAKSANA	73	67	70
12.	DIONYSIUS DESTYA TEJANING SATRIYA	63	67	70
13.	EDO YOGI TRI ATMOJO	63	67	70
14.	GUSTHA KRISWANDA	63	67	70
15.	HANA SHERLYANA ARDINA PUTRI	73	75	80
16.	HENDRAWAN AGUNG WASKITO	63	67	70
17.	IFFAN RAHMAT RIYANTO	63	67	70
18.	IMAM BAGUS PRASETYA	70	67	70
19.	MAHFUDZ NURURRIDLO	73	70	75
20.	MELISA FEBRIASTUTI	73	67	70
21.	MIFTAHUL MUIN	73	70	75
22.	MUHAMMAD FAJAR	63	67	70
23.	MUHAMMAD RUDI RISQIYANTO	63	67	70
24.	MUHAMMAD SIDIK PRATAMA	70	67	70
25.	PRIHATININGSIH	73	75	80
26.	RISMA NADILLA	70	70	70
27.	SANTIKA RIA DEWANTI	70	67	70
28.	SEPTIAN HADI PRATAMA	70	70	70
29.	SINTA SARIKUSUMA	73	70	70
30.	WIDIA MARTA	63	67	70
31.	YOGA BAGAS SAPUTRO	63	67	70
32.	YUSCA FATHONI	63	67	70

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI AKOMODASI PERHOTELAN B

NO.	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	OKTARIO DWI ARYANTO							
2.	ALDA RISKHAWATI	4	2	3	3	3	15	75
3.	AMMELIA PUTRI	4	2	3	3	3	15	75
4.	ANISA APRILIA	3	3	3	3	3	15	75
5.	ANISA MAHMUDAH DARUSMAN	4	2	3	3	3	15	75
6.	ARIF SAIFUDIN	4	3	3	3	4	17	85
7.	AYU YULIANA	3	3	3	3	4	16	80
8.	DEBI LARAS SATI	3	3	3	3	3	15	75
9.	DHEA EKA PUSPITASARI	3	3	3	3	4	16	80
10.	DWI WAHYU PUSPANDARI	3	3	3	3	3	15	75
11.	DYAH LAKSMI CITRA NABA N.	3	4	3	3	3	16	80
12.	FARIDATUL ANISKA	4	2	3	3	3	15	75
13.	FEBRITA DWI WULANDINI	3	3	3	3	3	15	75
14.	GADING DWI PURNOMO	4	3	3	3	4	17	85
15.	GITA APRILIYANA							
16.	HUSNA NURHIDAYAH	3	3	3	3	3	15	75
17.	IWAN NURIYANTOKO	3	3	3	3	4	16	80
18.	PINDAH SEKOLAH							
19.	KRISTON JEREMI MATONDANG	3	4	3	4	4	18	90
20.	JATI ASIH							
21.	LISA WARDANI	3	3	3	3	4	16	80
22.	MOH HOFIT	3	4	3	4	4	18	90
23.	MUHAMMAD DHIMAS EL WATHAN	3	3	3	3	4	16	80
24.	NOVIA MUNAWAROH	3	3	3	3	3	15	75
25.	NUR ROFIQOH	3	3	3	3	3	15	75
26.	RUDI SAPUTRO	3	4	3	3	4	17	85
27.	SETYANINGSIH	3	3	3	3	3	15	75
28.	SEVIANA EKA PRATIWI	4	2	3	3	3	15	75
29.	SINTHIA SUGIARTI PUTRI	4	2	3	3	3	15	75
30.	SUCI DWI SAPUTRI	3	3	3	3	3	15	75
31.	SUKMASIH TRI PAMULAT	3	3	3	3	3	15	75
32.	SURIANTI	3	2	3	4	3	15	75
33.	VANO BRANDON YUDHISTIRA	3	4	3	3	3	16	80
34.	YEHUDA FERRY MEGA SAPUTRA	3	4	3	3	3	16	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Widyowati, S.S

NIP . 19780419 201001 2 008

Mahasiswa PPL

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 122052440421

DAFTAR SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI TEKSTIL B

NO.	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	AGRA YOLANDA DEVI	3	3	3	3	2	14	70
2.	ANGGIE NABELLA	3	2	3	3	3	14	70
3.	ANISAH DZATIN NUHA	3	4	2	3	3	15	75
4.	ARIYANTI	3	2	2	3	4	14	70
5.	DEVANTI DWI PRASTIKA	3	2	2	3	4	14	70
6.	DEWI HARDAYANTI	2	4	2	3	4	15	75
7.	DEWI PURMIKA SARI	3	3	3	3	3	15	75
8.	DIANA NOVITA SARI	3	4	3	3	3	16	80
9.	ELYZABETH KARTIKA PUTRI R.	3	3	3	3	2	14	70
10.	FIFILIA NINGRUM	3	2	3	3	4	15	75
11.	FITRIA NINDA ARIMA	3	2	4	3	4	16	80
12.	HAYYUNINGTYAS IKA PRAMILA	3	2	3	3	3	14	70
13.	IKHDA FARIKHA	3	4	3	3	4	17	85
14.	KARTIKA CAHYANINGRUM	2	4	3	3	3	15	75
15.	LATIFAH TRI ANIFIATUN	3	2	3	3	3	14	70
16.	LINDA ARISWATI	3	2	3	3	3	14	70
17.	MINA NOVITASARI	3	4	3	3	3	15	75
18.	NABILA ZAIN	2	3	4	3	3	15	75
19.	NOER ANISSA SEPTIANI	3	2	2	3	4	14	70
20.	NURUL MARLINA	3	2	4	3	2	14	70
21.	PUTRI BELLA BERLIANA	3	3	3	3	4	15	75
22.	RATIH SARI DEWI	3	3	3	3	4	16	80
23.	RETNO SEKAR PRATIWI	4	3	3	3	4	17	85
24.	RIFI SUNDARI	3	3	3	3	4	15	75
25.	RINA AFIANA DESI DAMAYANTI	4	3	3	3	4	17	85
26.	ROSSA OLGA FAISAL	3	2	3	3	3	14	70
27.	SITI MAHMUDAH	3	2	2	3	4	14	70
28.	SRI ASIH LESTARI	3	3	3	3	3	15	75
29.	SYIFA APRILIYANTI	2	4	3	4	4	17	85
30.	ULFA NUR HIKMAH	2	3	3	3	3	14	70
31.	VIRA NUR AFIFAH	3	4	2	3	3	15	75

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI KAYU A

NO	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	ALVIN FARIS AL RASYID	3	4	3	3	3	16	80
2.	ANANDA CEFI KELANA	3	3	3	3	4	16	80
3.	ANITA DWI MUMPUNI	3	3	3	3	4	16	80
4.	ANTON RAHMANTO	3	2	3	3	2	13	65
5.	ARI WIBOWO	3	2	3	3	2	13	65
6.	BAGUS DUWI SAPUTRO	3	3	3	3	4	16	80
7.	BAYU SOLIHIN	4	2	3	4	3	16	80
8.	DANI MARDIAN	3	2	3	3	2	13	65
9.	EKO PRASETYO	3	2	3	3	2	13	65
10.	ELSA OKTAVIANI VINDHI ASTUTI	3	3	3	3	3	15	75
11.	FAJAR FAUZAN	3	2	3	3	2	13	65
12.	FRIAN DWI SURANTO	3	2	3	3	2	13	65
13.	GALANG ARGO KURNIAWAN	3	2	3	3	2	13	65
14.	GEOFFANY MAY MAHATMA	3	2	3	3	2	13	65
15.	GUNTUR ADHI PERDANA	3	3	3	3	4	16	80
16.	HERI TRI WAHYUDI	4	3	3	3	3	16	80
17.	KOKO NUR RIDWANTORO	3	3	3	3	4	16	80
18.	MUHAMMAD ROHADIAN PRIHANTOKO	3	2	3	3	2	13	65
19.	MUHAMMAD SYARIFUDIN	3	3	3	3	4	16	80
20.	MUTIARA MURFIAH	3	2	3	3	2	13	65
21.	NUR MUSTOFA	3	2	3	3	2	13	65
22.	OKTAVIA ERNIS MEGA SULISTYAWATI	3	4	3	3	3	16	80
23.	RENO DWI SAPUTRA	3	4	3	3	4	16	80
24.	RIZKI FITRI KURNIAWAN	3	2	3	3	2	13	65
25.	RONAL SETIAWAN	2	2	3	3	3	13	65
26.	SAFII MUHAMMAD FAHRUDIN	2	2	4	4	3	15	75
27.	SUDARMADI	2	4	3	4	3	16	80
28.	TOTON JANUAR DWI NUGROHO	3	2	3	3	2	13	65
29.	TRI WIDIANTO	3	2	3	3	2	13	65
30.	WAHYU PAMUNGKAS	3	4	3	3	4	17	85
31.	WAHYU MEGA PUTRA	3	2	3	3	2	13	65

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI KAYU B

NO.	NAMA	Performa			Produk		Jumlah Skor	Nilai
		Peng	Praktek	Sikap	Konsep	Basa		
1.	AGUSTINUS KRISTIAWAN	2	3	3	3	3	14	70
2.	AHMAD SIRAJIL MUNIYRY	3	2	3	3	3	14	70
3.	ANDIKA NUR SETIAWAN	2	3	3	3	3	14	70
4.	ANDUKA PURTA HANDOYO	3	3	3	3	3	15	75
5.	ANDRE PRABOWO	2	2	3	3	4	14	70
6.	ANDRIYAN BAYU KURNIAWAN	2	3	3	3	3	14	70
7.	ARDI RASYID SETIYOKO	3	2	2	3	4	14	70
8.	ARI WIBOWO	4	2	2	3	3	14	70
9.	ARIF KURNIAWAN	2	2	3	3	4	14	70
10.	BAS YUKI	3	3	3	3	3	15	75
11.	CAHYO ADI LAKSANA	3	2	3	3	3	14	70
12.	DIONYSIUS DESTYA TEJANING S.	2	3	3	3	3	14	70
13.	EDO YOGI TRI ATMOJO	2	3	3	3	3	14	70
14.	GUSTHA KRISWANDA	2	3	3	3	3	14	70
15.	HANA SHERLYANA ARDINA PUTRI	4	3	3	3	3	16	80
16.	HENDRAWAN AGUNG WASKITO	2	3	3	3	3	14	70
17.	IFFAN RAHMAT RIYANTO	3	2	2	3	4	14	70
18.	IMAM BAGUS PRASETYA	2	3	3	3	3	14	70
19.	MAHFUDZ NURURRIDLO	3	3	3	3	3	15	75
20.	MELISA FEBRIASTUTI	4	2	3	2	3	14	70
21.	MIFTAHUL MUIN	4	2	3	3	3	15	75
22.	MUHAMMAD FAJAR	2	3	3	3	3	14	70
23.	MUHAMMAD RUDI RISQIYANTO	3	2	2	3	4	14	70
24.	MUHAMMAD SIDIK PRATAMA	2	2	3	3	4	14	70
25.	PRIHATININGSIH	4	3	3	3	3	16	80
26.	RISMA NADILLA	2	3	3	3	3	14	70
27.	SANTIKA RIA DEWANTI	2	3	3	3	3	14	70
28.	SEPTIAN HADI PRATAMA	3	2	3	3	3	14	70
29.	SINTA SARIKUSUMA	4	2	3	2	3	14	70
30.	WIDIA MARTA	2	3	3	3	3	14	70
31.	YOGA BAGAS SAPUTRO	3	2	2	3	4	14	70
32.	YUSCA FATHONI	2	2	3	3	4	14	70

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP . 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : X KRIYA TEKSTIL A

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan
1.	ADINDA WAHYU DAMAYANTI	67	100	73	80
2.	AFRITA SARI	65	84	80	70
3.	ANGGI RAHAYU	69	84	80	85
4.	ANNA KHOIRUNNISA	65	67	75	85
5.	ANUGERAH NUR SITI MUSTAKIMAH	70	67	73	75
6.	AVELIYANI PINGKI SAPUTRI	65	84		70
7.	BELLA APRILIA DEVITASARI	67	67		70
8.	CINDY MARITA UTAMI	60	67		70
9.	EGA MUSTIKA WATI	60	100		70
10.	EUIS FATMAWATI	65	67	80	70
11.	FEBRIANA LESTARI	64	84	70	75
12.	HANIDHA ISKATARI	64	84	75	80
13.	ISNANI NUR AFIFAH	60	84	73	70
14.	JANUR MEGA ASTRIA NURROHIM	69	67	73	70
15.	JOHAN WAHYU ANANDA	60	84	73	85
16.	KHOFIFATUL KHOIROH	67	84	70	85
17.	LATIFATUL FAIZAH	69	67	75	70
18.	MAISAROH	69	84	80	80
19.	MEGA LESTARI	60	84	75	70
20.	MEYDA RUZTA	70	84	73	70
21.	MIRA PUSPITA	64	84	75	80
22.	NIKO FAJAR PRATAMA	65	84	73	80
23.	NURUL ARISTYA	67	67	80	95
24.	PUNGKY PRASETYANI	69	84	75	85
25.	RETNO ASTUTININGSIH	60	67		90
26.	RIKA FATMAWATI	67	100	70	85
27.	RINDA PRASETYANI	65	67		70
28.	RIRIN DWI TRI RAHAYU	72	67	85	85
29.	SEPTIANA DWI ASTUTI	64	84	73	95
30.	TRI WAHYU HANDAYANI	67	100		85
31.	ULFARIS AMANDA	60	84	80	70
32.	WANODYO LESTARI	65	67	75	70
33.	YUNITA NINGSIH	65	67	70	70

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : X JASA BOGA B

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan
1.	AGMEL RATINDRA HAYA	70	84		73
2.	ANITA PUTRI KUMALA SARI	70	84	70	73
3.	ANNA DYAH SEKARAYU TINARETES	70		73	73
4.	ANNISA NUR PRATIWI	70	84	80	70
5.	ARUM SARI	68	84		67
6.	ARYO DIMAS ANUGRAH ESA	67		70	67
7.	AYU NURAIDA	70		73	73
8.	AYU RAHMA WATI	70		73	69
9.	AYUK PERMATASARI	73			70
10.	DESI RIANITA	70	75	75	73
11.	DIAH AYU KURNIAWATI	70			73
12.	DILA NURHANA MULYANTIKA	70			70
13.	EVI SUSILAWATI	70			73
14.	FAJAR EGATAMA	68		55	67
15.	GEMMA RAHIMA	70			73
16.	HENI AMBARWATI	70	75	73	70
17.	KRISTI LIA ROMADHONI	73			70
18.	LIKE ERMAWATI	70			70
19.	NADIAN PERWITASARI	70	75	75	73
20.	NURMIA ISNAWATI	67		70	69
21.	PUTU OCTAVIA LIVANA ARDIKA	70			70
22.	QONI NURIYANI	70	84		70
23.	RADHIYA FITRIAVILIA	70	84		73
24.	RANNY NURCAHAYANI	67		73	67
25.	RASYA NI'MA ATHYA	70		73	70
26.	RIKA ANDRIYANI			70	73
27.	RINA SUSANTI	70		73	70
28.	RIZKY DONI SOBARI	68		73	69
29.	RIZKY AL HAFID	70			67
30.	ROFI'AH	70		70	70
31.	ROHANA MUSTIKA WARIH			70	69
32.	SUCI INDAH SARI	70	84	73	70
33.	TRI WULANDHARI	67	84	70	70
34.	UMI PUSPITARINI	67	84	75	69
35.	UTARI ENGGAL WATI			75	69

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Widyowati, S.S

NIP. 19780419 201001 2 008

Mahasiswa PPL

Yuswita Yekti Andriyani

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : X JASA BOGA A

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan
1.	ADITYA PURWANING RIZKY	65	84	85	78
2.	AMALIA AZIZAH	60	92	80	78
3.	ANANDA SHOLIHA AGHNIYA	60	75	70	69
4.	ASYIFA 'JAUHARA	65		80	67
5.	CHESA ANANDYA RIMAWAN	60	75	75	70
6.	DIAN OCTAVIA PUSPITANINGSIH	63	67	73	69
7.	DIANA AN ANAFI NUR	65	75	80	74
8.	DINA GUSTINA	63	92	73	76
9.	DWI INTAN SARI	60		73	67
10.	ERZAL ASDI YULI ANGGARA	60		70	67
11.	FIRDA CAHYA KUSUMA	65	84	75	75
12.	FITRIYANA EKA SETIYANI	60	75	75	70
13.	HESTI WANDASARI	63	92	73	76
14.	IKA WIJAYANTI	67		75	67
15.	INZLA KASYIFAH	65	84	75	75
16.	JAYAKUSUMA JATMIKO	60		73	67
17.	LINA USWATUN KHASANAH	60	75	67	69
18.	MAYA RACHMAWATI	63	84	73	74
19.	MEILIANA NUR KHASANAH	65	67	80	71
20.	MUFIDA NUR ISTIQOMAH	65		77	67
21.	MUGIYANTI	60	75	77	71
22.	NINO WARTA PAMUNGKAS	60		73	67
23.	NISVIA MUZAIZANA	65		73	67
24.	NOVITA ANGGRAINI DEWI	65	75	73	71
25.	NURMA SETYANINGRUM	65	84	73	74
26.	NURUL HIDAYAH	60	84	70	72
27.	PUAN MARLIAN	63	100	70	78
28.	RISWANDA AMALIA	60	75	73	70
29.	RITA ISTININGSIH	60	84	75	73
30.	RIZKA KARLINA	60	67	80	69
31.	RIZKY PRATAMA	60	70	67	69
32.	SALSABILA	67	75	73	72
33.	SEKAR NURMALA INTAN RINANDA	-	92	67	67
34.	SIH MIATI	60		70	67
35.	SYIFANURAINI HASNAH	60	84	67	71

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : X KRIYA KERAMIK

NO.	NAMA	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Ulangan
1.	AGUNG FEBRIANTO	67	-	70	80
2.	AHMAD FARINUDIN	-	-	80	75
3.	AISAH AMALLIYAH NUR NGAINI	65	70	83	90
4.	AMIN HANDAYANI	65	-	83	95
5.	ANDI PRASETYO	67	70	67	80
6.	ANDRI PUTRA KINAJI	60	80	80	90
7.	ARDINA RISWANDA	67	70	85	85
8.	AULIA MARLANI SETYANI	67	70	85	85
9.	BAYU PRASENA	67	70	80	80
10.	BUGO MORO HUDONO	67	70	67	100
11.	DYAH AYU RATNA ISNAENI	-	70	85	75
12.	EKA SAFITRI	-	70	85	60
13.	ELITA CAHYA F	67	70	85	90
14.	ERNI KRISTINA	67	70	77	90
15.	FARHANDIKA WELLY YOGA A.	60	70	70	90
16.	FARIDA HAYATI	67	70	77	90
17.	FRANSISKA DWININGTYAS	65	70	83	95
18.	IRVAN FARIZKY	-	85	80	-
19.	KUSRINI	65	70	83	85
20.	MAULANA AJI PURWANTO	-	70	67	85
21.	NURLIANA RABIAH RAMADHANI	67	70	77	80
22.	OCTAVIANI ISTI MUNNAWAROH	65	70	83	90
23.	PRIYO AGUS NUGROHO	60	70	80	90
24.	RAMADAN GALEH MAHENDRA	60	70	67	70
25.	RISTANTO	60	75	80	75
26.	RIZKA HIDAYATUN SAPUTRI	67	70	77	70
27.	SATRIO DWI NURCAHYO	-	70	67	65
28.	SISKA HANIFA	65	70	83	100
29.	SUCI MEGA UTAMI	65	70	77	80
30.	TIWI HABSARY	65	70	-	75
31.	TYASNA PUTRI MASITA	67	70	77	75
32.	YUNIAN NISA FITRI	67	70	85	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DAFTAR NILAI SISWA

KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : X AKOMODASI PERHOTELAN B

NO.	NAMA	Tugas 1	Ulangan
1.	AHMAD ARIF HARITSAH	-	70
2.	AIDA KUMALASARI	60	70
3.	ALFIUS BUDI ARTA UTOMO	67	70
4.	ANA NUR CHASANA	67	70
5.	ANASTHASIA VELYCHITA		85
6.	ANI AMBARWATI	60	70
7.	ANIS SULASTRI	60	90
8.	ANISA AWALUL HIJRIYATI	60	80
9.	ANISA NUR KHOLIFAH	67	70
10.	ANIS NUROHMA	67	75
11.	ANNASTASIA VIANEY	65	75
12.	BAGUS SUGANDI		70
13.	BANU GOVIDA ALVIAN SETIANTO		70
14.	BAYU WIJANARKO		70
15.	DINA FERIANA WULAN SUCI	60	75
16.	DWI AGUS NUGROHO		70
17.	ESTI HENDARTI		85
18.	FIKRI SETIO RAMADHAN	67	75
19.	HERLINA PRATIWI	67	70
20.	LISNAWATI KUSDIAN FADILAH	65	75
21.	MAYANG WULANDARI	65	75
22.	MEI NURUL HIDAYAH	65	70
23.	MELLA QUR'ATUL A'YUN	67	70
24.	MILENIA WIDYASARI		70
25.	NEEMA DESNATALIA HAPSARI	65	95
26.	NENG ELSA KUMALASARI		70
27.	NOVENTA AULIA WIDYA PERTIWI	65	75
28.	NOVITA DWI ARYANTI	65	70
29.	NUR JANAH	60	70
30.	RIKA AMALIA	60	70
31.	SENDHY MEGA KURNIAWATI	67	70
32.	SIGIT NUGROHO		70
33.	SISKA INTAN PRATIWI	65	75
34.	SITI RIF'ATUN NI'MAH	60	80

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

(Agenda Mengajar)

Nama Sekolah : SMKN I KALASAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas / Smester : X /Sem. Ganjil Th 2015-2016

No	Hari/Tgl	Jam Pelajaran	Kelas	Materi	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Rabu/12 Agustus 2015	11.45-12.30	X TA	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>pawarta</i> 	√	
		12.50-13.35	X JB B		√	
		13.35-14.20	X JB A		√	
2.	Jum'at/ 14 Agustus 2015	08.40-09.20	X KER	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>pawarta</i> 	√	
		09.20-10.00	X AP B		√	
3.	Rabu/19 Agustus 2015	11.45-12.30	X TA	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi <i>pawarta</i> 	√	
		12.50-13.35	X JB B		√	
		13.35-14.20	X JB A		√	
4.	Jum'at/ 21 Agustus 2015	08.40-09.20	X KER	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi <i>pawarta</i> 	√	
		09.20-10.00	X AP B		√	
5.	Rabu/26 Agustus 2015	11.45-12.30	X TA	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis <i>pawarta</i> 	√	
		12.50-13.35	X JB B		√	
		13.35-14.20	X JB A		√	
6.	Jum'at/ 28 Agustus 2015	08.40-09.20	X KER	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis <i>pawarta</i> 	√	
		09.20-10.00	X AP B		√	
7.	Rabu/2 September 2015	11.45-12.30	X TA	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan <i>pawarta</i> • Berpamitan 	√	
		12.50-13.35	X JB B		√	
		13.35-14.20	X JB A		√	
8.	Jum'at/ 4 September 2015	08.40-09.20	X KER	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan <i>pawarta</i> • Berpamitan 	√	
		09.20-10.00	X AP B		√	

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

(Agenda Mengajar)

Nama Sekolah : SMKN I KALASAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas / Smester : XI /Sem. Ganjil Th 2015-2016

No	Hari/Tgl	Jam Pelajaran	Kelas	Materi	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Kamis/ 13 Agustus 2015	08.30-09.15	XI TB	• Perkenalan	√	
		13.35-14.20	XI AP B	• Mengajar materi <i>pranatacara</i>	√	
2.	Sabtu/ 15 Agustus 2015	07.45-09.15	XI KY A	• Perkenalan	√	
		09.15-10.00	XI KY B	• Mengajar materi <i>pranatacara</i>	√	
3.	Kamis/ 20 Agustus 2015	08.30-09.15	XI TB	• Melanjutkan materi <i>pranatacara</i>	√	
		13.35-14.20	XI AP B		√	
4.	Sabtu/ 22 Agustus 2015	07.45-09.15	XI KY A	• Melanjutkan materi <i>pranatacara</i>	√	
		09.15-10.00	XI KY B		√	
5.	Kamis/ 27 Agustus 2015	08.30-09.15	XI TB	• Membuat teks <i>pranatacara</i>		
		13.35-14.20	XI AP B		√	
6.	Jum'at/ 28 Agustus 2015	08.40-09.20	X KER	• Analisis <i>pawarta</i>	√	
		09.20-10.00	X AP B		√	
7.	Sabtu/ 29 Agustus 2015	07.45-09.15	XI KY A	• Membuat teks <i>pranatacara</i>	√	
		09.15-10.00	XI KY B		√	
8.	Sabtu/ 5 September 2015	07.45-09.15	XI KY A	• praktek <i>pranatacara</i>	√	
		09.15-10.00	XI KY B	• berpamitan	√	
9.	Kamis/ 10 September 2015	08.30-09.15	XI TB	• Praktek <i>pranatacara</i>	√	
		13.35-14.20	XI AP B	• berpamitan	√	

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

(Agenda Mengajar)

Nama Sekolah : SMKN I KALASAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas / Smester : XII /Sem. Ganjil Th 2015-2016

No	Hari/Tgl	Jam Pelajaran	Kelas	Materi	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Selasa/ 11 Agustus 2015	12.50-13.35	XII AP A	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Mengajar materi <i>sesorah</i> 	√	
		13.35-14.20	XII TB		√	
2.	Selasa/ 18 Agustus 2015	12.50-13.35	XII AP A	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi <i>sesorah</i> 	√	
		13.35-14.20	XII TB		√	
3.	Selasa/ 1 September 2015	12.50-13.35	XII AP A	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek <i>sesorah</i> • Berpamitan 	√	
		13.35-14.20	XII TB		√	

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Yuswita Yekti Andriyani

NIP. 19780419 201001 2 008

NIM. 122052440421

DOKUMENTASI

OBSERVASI KELAS



KEGIATAN PEMBELAJARAN



QUIS, DISKUSI, DAN ULANGAN

